

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

المفتشية العامة للتربية الوطنية

المديرية العامة للتعليم
مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

التدرجات السنوية وآليات تنفيذها

المادة: اللغة الفرنسية

المستوى: السنة الثالثة ثانوي

الشعبة: آداب وفلسفة – لغات أجنبية

جوان 2021

المقدمة:

تحضيراً للموسم الدراسي 2021-2022، وسعيًا من وزارة التربية الوطنية لضمان تنفيذ المناهج التعليمية في ظل الظروف الاستثنائية (كوفيد19) تضع مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي بالتنسيق مع المفتشية العامة للتربية الوطنية بين أيدي السيدات والسادة المفتشين والأساتذة التدرجات السنوية للتعلمات، المعدلة بصفة استثنائية بما يتماشى والحجم الزمني المتاح. يشكل التخطيط لتنفيذ المناهج التعليمية عاملاً مؤثراً في تحقيق أهداف العملية التعليمية/التعلمية و تنمية كفاءات المتعلمين، يرتبط هذا التخطيط بعامل الوقت الذي يجب أن ينظر إليه كمورد من الموارد المتاحة التي ينبغي استثمارها بالشكل الأمثل، تشكل التدرجات السنوية للتعلمات أداة بيداغوجية أساسية توضح كيفية تنفيذ المناهج التعليمية بحيث:

- تراعي التوافق بين حجم التعلمات والزمن البيداغوجي المتاح،
- تضبط السير المنهجي للتعلمات بما يكفل تنصيب الكفاءات المستهدفة في المناهج التعليمية،
- تضمن بناء المفاهيم الهيكلية للمادة بأقل الأمثلة والتمثيلات الموصلة إلى الكفاءات المستهدفة،
- تضمن تناول المضامين وإرساء الموارد مع مراعاة وتيرة التعلم وقدرات المتعلم واستقلالته،
- تقترح فترات للتقويم المرحلي للكفاءة بما يضمن الانسجام بين سيرورة التعلمات وعملية تقويمها وتنمية قدرة المتعلم على إدماج الموارد وحل المشكلات،

من هذا المنطلق نطلب من جميع الأساتذة قراءة وفهم مبادئ و أهداف و آليات هذا التعديل البيداغوجي للتدرجات السنوية و التنسيق فيما بينهم بالنسبة لكل مادة وفي كل ثانوية من أجل وضعها حيز التنفيذ، كما نطلب من المفتشين مرافقة الأساتذة ودعمهم بتقديم التوضيح اللازم.

مبادئ وأهداف التعديل البيداغوجي للتدرجات السنوية

الأهداف	المبادئ الأساسية	الآليات
تنصيب لدى المتعلم الكفاءات المسطرة في المناهج التعليمية؛ تتمدرس ناجح للتلاميذ يسمح بإرساء التعلّيمات الأساسية المستهدفة في المناهج التعليمية؛ تزويد المتعلم بالأسس العلمية الضرورية لمتابعة الدراسة في المستويات الأعلى	المحافظة على الكفاءات كمبدأ منظم؛ المحافظة على المفاهيم المهيكلية للمادة؛ المحافظة على تقويم القدرة على الإدماج لدى المتعلم من خلال وضعيات مشكلة مركبة تستهدف التقويم المرحلي للكفاءات؛	

البيداغوجية والمنهجية للتعديل البيداغوجي

آليات التعديل البيداغوجي		
الجانب البيداغوجي	الجانب المنهجي	
ب- الممارسات البيداغوجية: منهجية استغلال الوثائق (استغلالها ضمن مسعى لحل مشكل)، بناء بطاقات منهجية، تقدم للمتعلم، توضح منهجية استغلال مختلف أنماط الوثائق (جداول، منحنيات، نصوص، أعمدة بيانية، خرائط...)، مرافقة المتعلم أثناء إنجازه للمهام بتقديم تعليمات تيسر الحل،	أ- الموارد المعرفية والنشاطات: تحديد الحد اللازم من الموارد الضروري لبناء الكفاءة (الموارد المهيكلية)، استغلال الحد الأدنى من الوثائق، السندات والنشاطات لبناء الموارد، الدمج بين النشاطات في إطار حل المشكل، إدراج ضمن التقويم النشاطات التي تستهدف البناء التحصيلي للتعلّيمات،	تحديد ملامح التخرج والكفاءات المستهدفة، توزيع التعلّيمات على 28 أسبوعاً دون احتساب أسابيع التقويم، ضبط التقويم المرحلي للكفاءة؛ وضع مخطط زمني يسمح بمتابعة مدى تنفيذ المناهج التعليمية.

Progressions annuelles

LANGUE FRANÇAISE

3^{ème} année secondaire

Niveau : 3AS FILIERES : Lettres et Philosophie + Langues
Étrangères

PREAMBULE

Dans le cadre de la préparation de l'année scolaire 2021/2022, la Direction Générale de l'enseignement, en collaboration avec l'Inspection Générale de l'Education et de la Direction de l'Enseignement Secondaire, met à la disposition des Professeurs de l'Enseignement Secondaire de nouvelles progressions.

Ces documents, qui tiennent compte des contraintes de la conjoncture sanitaire actuelle, visent à doter les enseignants de repères indispensables à l'exécution et à la réalisation des programmes en vigueur et à la réalisation de leurs propres plans de formation prévisionnels (Cf. note explicative n°1). Ils permettent également, grâce à de nouvelles données plus favorables, de rétablir un certain équilibre dans les apprentissages proposés aux apprenants. En effet, la révision à la hausse du nombre de semaines dédiées à l'apprentissage (28 semaines) et de la durée de la séance (01 heure au lieu de 45 minutes) permet de réintégrer certaines parties importantes du programme qui ont été abandonnées durant l'année scolaire écoulée, il s'agit notamment du projet pédagogique et des deux compétences de l'oral.

NOTES EXPLICATIVES :

1. Le plan prévisionnel de formation est soumis aux filtres des évaluations diagnostiques et de la négociation du projet. Suite à quoi, il est procédé aux réajustements nécessaires afin de l'adapter aux besoins effectifs d'une classe.
2. Les **objets d'étude** sont à étudier en totalité et dans l'ordre de leur apparition dans le programme officiel.
3. Le **projet pédagogique**, conçu comme le cadre d'intégration et d'appropriation de tous les apprentissages, doit faire l'objet d'une négociation avec les élèves, d'un suivi régulier et de retours incessants durant tout le processus d'apprentissage et de réalisation. La socialisation du projet (son exposition au destinataire) est une étape obligatoire, elle permet de valoriser l'effort de l'élève et l'incite à s'investir plus dans les projets suivants.
4. L'intitulé du projet pédagogique est à présenter sous la forme d'une situation d'intégration. Il est négocié puis reformulé de façon à cibler la production d'un dossier documentaire, d'une vidéo, d'un dépliant, d'un exposé, d'un affichage mural, etc. Sa durée de réalisation doit correspondre à la durée du projet didactique.
5. Le projet pédagogique peut s'étendre sur un ou deux objets d'étude. Les programmes recommandent la réalisation de trois projets par année scolaire.
6. L'évaluation diagnostique porte sur les prérequis en rapport avec l'objet d'étude. (Cf. **matrice des progressions ci-après**).
7. L'inventaire des **ressources** est donné à titre indicatif (**colonne 04 de la matrice des progressions**). Il ne s'agit pas de tout étudier de façon exhaustive mais d'opérer des choix en fonction de l'objectif de la séquence et des besoins en apprentissage identifiés à travers les évaluations diagnostiques.
8. Tout fait de langue ne devrait être envisagé qu'en rapport avec la visée communicative de l'énonciateur. A cet effet, il doit être interrogé en contexte, lors de la séance de compréhension, pour en comprendre le rôle et faire l'objet d'un réemploi à travers une situation d'intégration partielle pour préparer l'élève, en amont, à la production écrite.

9. La séquence unique est imposée par la conjoncture. Toutefois, les enseignants ont toute la latitude pour concevoir plus d'une séquence si besoin est.
10. Dans le cadre de la séquence unique, les nuances du genre discursif (exemple : le plaidoyer et le réquisitoire) peuvent y être prises en charge grâce à un choix varié de supports. A ce titre, il est rappelé, ici, les types de supports proposés dans les programmes.
11. Chaque intitulé de **séquence** cible un objectif de production écrite (ou orale). Les intitulés de séquences proposés dans les matrices sont donnés à titre indicatif, ils peuvent faire l'objet d'une reformulation en fonction des besoins des apprenants.
12. Le déroulement de la séquence répond à la structuration par compétences et non par séances. Chaque compétence sera travaillée en une ou plusieurs séances.
13. L'ordre des compétences répond à des objectifs d'apprentissage : Compréhension de l'oral / production de l'oral ; compréhension de l'écrit / production de l'écrit. Néanmoins, l'enseignant peut reconfigurer l'ordre des compétences.
14. Chaque **compétence** doit être travaillée conformément aux tableaux des capacités et des objectifs énoncés dans les programmes.
15. Des objectifs de séances sont proposés en compréhension de l'oral et en compréhension de l'écrit. Ils sont donnés à titre indicatif. Les équipes pédagogiques ont toute latitude de les adopter, de les adapter ou de s'en inspirer pour formuler leurs propres objectifs de séance. L'important est de développer chez l'élève une stratégie de lecture qui lui permet de cibler, dans le discours écouté ou dans le texte lu, les informations dont il a besoin. A cet effet, chaque objectif doit être décliné sous forme d'activités qui permettent de l'atteindre.
16. En compréhension de l'écrit, la démarche proposée consiste à permettre à l'apprenant d'accéder progressivement, durant plusieurs séances, au sens explicite d'un texte, d'interroger le choix des procédés investis pour atteindre le sens implicite (visée communicative), d'en évaluer la compréhension à l'aide d'une technique et de parvenir enfin à une synthèse portant sur les caractéristiques du genre discursif étudié.
17. Les objectifs de lecture sont à formuler comme suit, (à titre d'exemple) : « lire un texte pour le comprendre et le résumer » et seront concrétisés à la fin de la séance. Aussi, est-il souvent nécessaire d'exploiter un support écrit durant plusieurs séances afin de pouvoir le lire, comprendre ses caractéristiques énonciatives et linguistiques, et restituer à l'oral ou à l'écrit l'essentiel de son contenu.
18. Les activités de remédiation sont étroitement liées aux besoins recensés chez les élèves lors des différentes évaluations (diagnostique, formative, ...). Le moment de leur programmation est laissé à l'initiative de l'enseignant qui en jugera de la pertinence.
19. Le **volume horaire** imparti à la réalisation de ces progressions est de 28 semaines. Les évaluations sommatives (devoirs et compositions) ne sont pas incluses.

Le profil d'entrée / Cycle secondaire

Au terme du cycle moyen, dans une démarche de résolution de situations problèmes, dans le respect des valeurs et par la mise en œuvre de compétences transversales, l'élève est capable de **comprendre** et de **produire à l'oral** et à **l'écrit** des textes **explicatifs, prescriptifs, narratifs, argumentatifs** et ce, en adéquation avec la situation de communication.

Objectif Terminal d'Intégration (pour le cycle)

Produire un **discours écrit/oral** d'une vingtaine de lignes (deux cent mots) relatifs à une situation problème de la vie sociale en respectant les contraintes de la situation d'énonciation et **en s'impliquant nettement** (discours marqués par la subjectivité). Cf. *programme 3^{ème} A.S. page 05 (édition février 2006)*

Profil d'entrée en 3^{ème} A.S.

L'apprenant est capable de :

- Comprendre et d'interpréter des discours écrits pour les restituer sous forme de comptes-rendus objectifs ou critiques, à l'intention d'un (des) destinataire(s) précis, pour exprimer une réaction face à ces discours ou pour agir sur le destinataire ;
- Produire un discours écrit/oral sur un des thèmes étudiés en 2^{ème} année en respectant la situation de communication et l'enjeu communicatif et **en choisissant le modèle le plus adéquat parmi les modèles étudiés.** »

Sommaire
Synopsis 3^{ème}année secondaire
« Lettres et philosophie et Langues étrangères ». 28x3 = 84h

Intitulé du Projet 1	Objet d'étude	Intitulé de séquence	Volume horaire	Page
Dans le cadre la commémoration d'une date historique, réaliser une recherche documentaire puis en faire une synthèse de l'information à mettre à la disposition des élèves.	Textes et documents d'histoire	Produire un texte pour présenter un fait d'histoire en y introduisant des commentaires et/ou des témoignages	26 heures	05
Intitulé du Projet 2	Objet d'étude	Intitulé de séquence	Volume horaire	Page
Organiser un débat en classe pour confronter des points de vue sur un sujet d'actualité puis, en faire un compte rendu qui sera publié sur la page Face book de l'établissement.	Le débat d'idées	Produire un texte pour concéder et réfuter.	25 heures	11
Intitulé du Projet 3	Objet d'étude	Intitulé de séquence	Volume horaire	Page
Dans le cadre d'une journée citoyenne rédiger des appels pour inciter les habitants de la région à faire preuve de civisme.	L'appel	Produire un texte pour inciter le destinataire à agir.	18 heures	17
Intitulé du Projet 4	Objet d'étude	Intitulé de séquence	Volume horaire	Page
Réaliser un recueil de nouvelles fantastiques à mettre à la disposition des élèves dans la bibliothèque du lycée.	La nouvelle fantastique	Produire un récit fantastique.	15 heures	21

Projet 1	Dans le cadre la commémoration d'une date historique, réaliser une recherche documentaire puis en faire une synthèse de l'information à mettre à la disposition des élèves					
Pré-requis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier le genre discursif : texte d'histoire /visée informative. 2. Repérer les indices d'authentification des faits racontés (dates, lieux, noms de personnes citées) 3. Repérer les procédés d'objectivité et les procédés de subjectivité en rapport avec la visée de l'auteur 4. Distinguer entre auteur, narrateur et témoin de l'événement. 5. Distinguer entre événements et commentaires (modalisation) 6. Reformuler l'essentiel du texte en deux ou trois phrases 					
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Contenu à dispenser en présentiel	Volum e horai re prévu	Apprentissage à prendre en charge à distance
Comprendre et interpréter des discours oraux exposant des faits d'histoire.	Textes et documents d'Histoire	<ol style="list-style-type: none"> 1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. 4. Élaborer des significations - Repérer les marques de l'énonciation. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. 	<p>→Etudier le paratexte pour anticiper le sens du texte.</p> <p>→Etudier le système énonciatif dans le support (modalités d'inscription de l'auteur dans le texte : pronoms, modalisateurs, commentaires, prises de position par rapport aux faits relatés).</p> <p>→Etudier le degré de distanciation du scripteur par rapport aux faits racontés (chronologie de faits vs commentaire de faits d'histoire)</p> <p>→Etudier les outils d'ancrage historique des faits racontés (nom de personnes, lieux et dates)</p> <p>→Etudier les moyens</p>	<p>Lancement du projet: Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude ou les objets d'étude.</p> <p>Evaluation diagnostique : Evaluer les prérequis en rapport avec l'objet d'étude</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Séquence : Produire un texte pour présenter un fait d'histoire en y introduisant des commentaires et/ou des témoignages.</p> </div> <p>Mise en place de la séquence : - Explication de l'objectif de la séquence - Lancement de la production écrite</p> <p>COMPREHENSION DE L'ORAL</p> <p>Exemples d'objectifs de séances - Ecouter un document d'Histoire</p>	<p>1 h</p> <p>1 h</p> <p>1 h</p> <p>1 h</p>	<p>Prendre en charge les ressources pertinentes qui ne peuvent pas être suffisamment dispensées en présentiel, notamment</p> <p>L'enseignement de la grammaire : - Les procédés explicatifs.</p> <p>- Le discours direct / indirect</p> <p>- Les procédés d'objectivation</p> <p>(La passivation, le</p>

		<p>- Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.</p> <p>5. Réagir face à un discours</p> <p>-Découvrir l'enjeu discursif</p>	<p>d'objectivation du discours d'histoire par : L'absence de « je » ou récit à la 3^{ème} personne. La réduction des modalités appréciatives.</p> <p>→ Identifier dans le texte d'histoire des passages explicatifs, des passages argumentatifs (commentaires, analyses), des témoignages historiques.</p> <p>→ Identifier dans le support des références historiques : dates, lieux, événements, causes, conséquences, personnes et personnages.</p> <p>→ Sélection des informations essentielles dans les grandes unités de sens (parties et paragraphes).</p> <p>→ Repérer dans le texte des champs lexicaux liés au thème et aux événements relatés.</p> <p>→ Identification dans le support des procédés grammaticaux d'objectivation (structure passive, indicateurs de temps, éléments narratifs, etc.).</p>	<p>pour en dégager les caractéristiques.</p> <p>- Ecouter un document d'Histoire en vue de restituer son contenu sous forme de compte rendu objectif ou critique (Le compte-rendu critique est réservé aux langues étrangères).</p>	<p>pronom indéfini, tournure impersonnelle, la nominalisation)</p> <p>- Les modalisateurs</p> <p>- La synthèse de document</p> <p>- Traitement d'un sujet de bac.</p>
--	--	--	---	--	---

			<p>→ Identifier du système des temps (passé simple ou présent de l'indicatif à valeur historique, à mettre au service du compte rendu ou de la synthèse de documents).</p> <p>→ Identifier dans le support des témoignages rapportés au style direct (à exploiter dans le cadre du compte rendu de lecture au style indirect et non à étudier de façon classique de réécriture grammaticale d'un style à un autre).</p>		
--	--	--	---	--	--

<p>Produire des messages oraux en situation de monologue pour exposer des faits d'histoire.</p>		<p>1. Planifier son propos : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication.</p> <p>2. Organiser son propos : - Respecter le temps imparti.</p> <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase.</p>		<p>PRODUCTION DE L'ORAL</p> <p>Exemples d'objectifs de séances</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire un discours oral pour réagir au contenu d'un document d'histoire. - Raconter un fait d'histoire en y introduisant des commentaires. -.... 	<p>1 h</p>	
<p>Comprendre et interpréter des textes exposant des faits d'histoire pour les restituer sous forme de comptes-rendus.</p>		<p>1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Définir son objectif de lecture (lire pour résumer, pour le plaisir, pour accroître ses connaissances...).</p> <p>- Adapter sa modalité de lecture à son objectif. (lecture littérale, inférentielle, sélective...).</p> <p>2. Anticiper le sens d'un texte : - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit.</p> <p>3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte</p>		<p>COMPREHENSION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme de plan. -Lire le texte en vue de restituer son contenu sous forme d'un compte rendu objectif ou critique. (Le compte-rendu critique est réservé aux langues étrangères). -Lire le texte pour étudier un ou des faits de langue (procédés) investi(s) dans le discours en relation avec la visée 	<p>10 h</p>	

		<p>- Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication.</p> <p>- Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens.</p> <p>- Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux</p> <p>4.Élaborer des significations</p> <p>- Identifier les informations contenues explicitement dans le texte.</p> <p>- Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.</p> <p>- Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte.</p> <p>5. Réagir face à un discours</p> <p>- Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec l'auditeur.</p>		<p>communicative (procédés d'objectivation, les indices de subjectivité, commentaires, discours direct/ indirect, les procédés explicatifs au service de l'information).</p> <p>- Lire le texte pour prendre position par rapport au contenu.</p> <p>- Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée.</p> <p>Types de supports : Chronologie, témoignages, reportage historique, faits commentés, extraits de roman historique <i>(réservé aux langues étrangères)</i>.</p> <p>Retours sur les projets :</p> <p>- Bilan</p> <p>- Réorientations</p>	1 h	
Produire des textes exposer des faits d'histoire en tenant compte des contraintes de la situation de communication.		<p>1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu :</p> <p>- Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler.</p> <p>- Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation.</p> <p>- Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes.</p> <p>2. Organiser sa production :</p> <p>- Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle</p>		<p>PRODUCTION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <p>1^e séance : Relire, analyser le sujet (inducteur) et élaborer la grille d'évaluation.</p> <p>2^e séance : Relire sa production pour l'auto-évaluer et la réécrire (l'améliorer).</p> <p>3^e séance : Co-évaluer une production d'élève à l'aide de la grille d'évaluation en vue de</p>	4 h	

		<p><i>d'organisation le plus adéquat à la situation de communication.</i></p> <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. <p>4. Réviser son écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement). 		<p>l'améliorer.</p> <p>Remédiation :</p> <p>Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant.</p> <p>Technique de la synthèse de documents.</p> <p>Objectifs des séances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place la technique de la synthèse de documents à travers l'élaboration d'une grille d'évaluation. - Rédaction de la synthèse de documents en classe. - Co-évaluer et améliorer une synthèse de documents. 	<p>1 h</p> <p>3 h</p>	
--	--	---	--	--	-------------------------------------	--

				<p>Retour sur le projet.</p> <p>Socialisation du projet.</p>	1h	
				<p>Le fait poétique : Sensibiliser les apprenants à l'aspect esthétique de la langue à partir des supports (chansons, dictons, poèmes, images, B.D., calligrammes)</p>	1h	

Projet 02	Organiser un débat en classe pour confronter des points de vue sur un sujet d'actualité puis, en faire un compte rendu qui sera publié sur la page Face book de l'établissement.					
Pré-requis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier les thèses qui s'affrontent, les arguments et les exemples) 2. Identifier les indices de subjectivité 3. Identifier le lexique de l'accord 4. Identifier le lexique du désaccord 5. Identifier les rapports logiques de cause, conséquence, opposition et concession 6. Identifier les différents types d'arguments 					
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Contenu à dispenser en présentiel	Volume horaire prévu	Apprentissage à prendre en charge à distance
Comprendre et interpréter des discours oraux à visée argumentative, entant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	Le débat d'idées	<ol style="list-style-type: none"> 1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Définir l'objectif d'écoute du document. - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante d'un message oral. - Interpréter un geste, une intonation, une mimique. . 4. Élaborer des significations : - Identifier les informations contenues explicitement dans le message. - Identifier le champ lexical dominant. - Repérer les marques de l'énonciation. 	<ul style="list-style-type: none"> → Etude du para texte pour anticiper le sens du texte. → Etude du système énonciatif dans le support (texte ou document audiovisuel) : repérage des indices de la polyphonie. → Repérage du thème du débat. → Identification de la dimension polémique du débat. → Identification des stratégies argumentatives (la concession). → Etude de la concession comme fait de langue comme stratégie d'intervention dans un débat. → Identification des différents points de vue dans le débat. → Identification des marques de l'oral (le débat d'idées étant un objet d'étude à vocation orale). 	<p>Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation du projet en rapport avec l'objet d'étude.</p> <p>Evaluation diagnostique : Evaluer les prérequis en rapport avec l'objet d'étude</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Séquence Produire un texte pour concéder et réfuter une opinion.</p> </div> <p>Mise en place de la séquence : - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite.</p> <p style="background-color: #f0f0f0; text-align: center;">COMPREHENSION DE L'ORAL</p> <p>Exemples d'objectifs de séances : - Ecouter un débat et en restituer le contenu sous</p>	<p style="text-align: center;">1 h</p> <p style="text-align: center;">1 h</p> <p style="text-align: center;">1 h</p> <p style="text-align: center;">1 h</p>	<p>Prendre en charge les ressources pertinentes qui ne peuvent pas être suffisamment dispensées en présentiel, notamment l'enseignement de la grammaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les rapports logiques de la cause, de la conséquence et de l'opposition/ concession) - Les types d'arguments - La lettre de motivation - Traitement d'un

	<p>- Mettre en évidence l'implicite par la connaissance du contexte.</p> <p>- Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions.</p> <p>5. Réagir face au texte :</p> <p>- Prendre position par rapport au contenu.</p> <p>-Évaluer la pertinence des choix énonciatifs.</p>	<p>→ Référence situationnelle : modalités d'inscription du locuteur dans son discours, le code oral (le schéma intonatif, la syntaxe de l'oral, la prononciation, les pauses dans un discours oral, le débit ...)</p> <p>→ Repérage des caractéristiques du débat : respect du tour de parole, du temps de parole et respect de l'autre, etc.</p> <p>→ Identification des arguments favorables et des arguments défavorables à la thèse principale.</p> <p>→ Identification des figures de style utilisées pour réfuter.</p> <p>→ Discrimination des différents arguments : d'autorité, de raison ou de sentiment.</p> <p>→ Identification d'autres types de discours utilisés (narration, description, explication) au service de l'argumentation.</p> <p>→ Repérage des éléments grammaticaux convoqués dans le texte :</p> <p>- champs lexicaux liés au thème</p> <p>- champs lexicaux liés aux opinions.</p> <p>- verbes d'opinion et des expressions marquants</p> <p>l'implication des interlocuteurs dans le débat.</p>	<p>forme d'un compte rendu objectif ou critique</p> <p>(Le compte-rendu critique est réservé aux langues étrangères).</p> <p>- Ecouter ou visionner un débat pour en dégager les caractéristiques.</p> <p>- Ecouter ou visionner un débat pour réagir au contenu.</p> <p>-...</p>	<p>sujet de bac</p>
--	---	--	--	---------------------

			- Système de temps (présent, conditionnel, subjonctif).			
Produire des discours oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour exprimer une prise de position dans un débat.		<p>1. Planifier son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir la finalité du message oral - Activer des connaissances relatives à la situation de communication.. - Choisir le niveau de langue approprié. <p>Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication.</p> <p>2. Organiser son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations. - Respecter le temps imparti. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral. - Etablir le contact avec l'interlocuteur. - Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. 		<p>PRODUCTION DE L'ORAL</p> <p><u>Exemples d'objectifs de séances :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire un court discours pour prendre position oralement par rapport à une problématique, en investissant les outils de la communication (verbale, non verbale, ...). - Produire un court discours pour concéder et réfuter des thèses. - ... 	2h	
Comprendre et Interpréter des discours écrits à visée argumentative		<p>1. Savoir se positionner en tant que lecteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir l'objectif de la lecture. - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 		<p>COMPREHENSION DE L'ECRIT</p> <p><u>Exemples d'objectifs de séances :</u></p>		

et/ou des débats d'idées.		<p>2. Anticiper le sens d'un discours :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte. <p>3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante du texte. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante.. - Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte. - Séquentialiser le texte pour retrouver les grandes unités de sens. <p>4. Élaborer des significations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Repérer les marques de l'énonciation. - Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions. <p>5. Réagir face au texte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre position par rapport au contenu et rendre compte. -Évaluer la pertinence des arguments par rapport à la visée de l'auteur. 		<p>-Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme de plan.</p> <p>-Lire le texte en vue de restituer son contenu sous forme de compte rendu objectif ou critique (Le compte-rendu critique est réservé aux langues étrangères).</p> <p>-Lire le texte pour étudier un ou des faits de langue (procédés) investi(s) dans le discours en relation avec la visée communicative (verbes d'opinion, types d'arguments, concession, champs lexicaux...)</p> <p>-Lire le texte pour prendre position, oralement ou par écrit, par rapport au contenu.</p> <p>-Lire pour dégager les caractéristiques du discours en relation avec la visée.</p> <p><u>Types de supports :</u></p> <p>Textes argumentatifs, textes et articles polémiques, supports audio-visuels.</p> <p>Retours sur les projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bilan -Réorientations 	<p>08 h</p> <p>1 h</p>	
---------------------------	--	--	--	---	--------------------------------------	--

<p>Produire un texte en relation avec l'argumentation en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.</p>		<p>1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée). - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. - Faire un choix énonciatif. - Choisir le niveau de langue approprié. <p>2. Organiser sa production :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations. - Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire. <p>4. Réviser son écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur (mauvaise prise en compte du lecteur ; mauvais traitement de l'information (contenu) ; cohésion non assurée ; fautes de syntaxe, d'orthographe ; non respect des contraintes pragmatiques. - Mettre en œuvre une stratégie de correction sous forme de diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement). 		<p>PRODUCTION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <p>1^e séance -Relire, analyser le sujet (inducteur) et élaborer la grille d'évaluation.</p> <p>2^e séance -Relire sa production pour l'auto-évaluer et la réécrire, l'améliorer.</p> <p>3^e séance -Co-évaluer une production d'élève à l'aide de la grille d'évaluation en vue de l'améliorer.</p> <p>Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (diagnostique, formative...). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant.</p>	<p>3h</p> <p>1 h</p>	

				<p>Technique d'expression : La lettre de motivation</p> <p>Objectifs des séances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place la technique de la lettre de motivation à travers l'élaboration d'une grille d'évaluation. - Rédiger une lettre de motivation en classe. - Co-évaluer et améliorer une synthèse de documents. 	3 h	
--	--	--	--	---	------------	--

**

				<p>Retour sur le projet. Socialisation du projet.</p>	2h	
				<p>Le fait poétique : Sensibiliser les apprenants à l'aspect esthétique de la langue à partir des supports (chansons, dictons, poèmes, images, B.D., calligrammes)</p>	1h	

Projet 03		Dans le cadre d'une journée citoyenne rédiger des appels pour inciter les habitants de la région à faire preuve de civisme.				
Pré-requis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier les marques d'énonciation 2. Identifier le statut de l'énonciateur et de l'énonciataire 3. Identifier les modes impératif et subjonctif 4. Identifier les arguments 		<ol style="list-style-type: none"> 5. Identifier les verbes de modalité 6. Identifier le rapport logique de but 7. Distinguer le passage explicatif de l'argumentatif et de l'injonctif 			
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Contenu à dispenser en présentiel	Volume horaire prévu	Apprentissage à prendre en charge à distance
Comprendre et interpréter des discours oraux à visée argumentative, en récepteur ou en tant qu'interlocuteur	L' appel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : <ul style="list-style-type: none"> - Définir l'objectif de l'écoute - Se préparer à l'activité de compréhension de l'oral en fonction de l'objectif retenu pour la séance. 2. Anticiper le sens d'un discours : <ul style="list-style-type: none"> - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante d'un message oral. 4. Élaborer des significations : <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les informations contenues explicitement dans le message. - Identifier le champ lexical dominant. - Repérer les marques de l'énonciation. - Mettre en évidence l'implicite par la connaissance du contexte. - Interpréter un geste, une intonation, une mimique - Etablir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions. 5. Réagir face au texte : <ul style="list-style-type: none"> - Prendre position par rapport au contenu. - Évaluer la pertinence des choix énonciatifs. (emploi des différents procédés mis au service de la visée) 	<p>→ Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur (Marques de présence formelle de l'énonciateur et de l'énonciataire)</p> <p>→ Identifier le statut de l'énonciateur.</p> <p>→ Étudier le rapport de force entre l'énonciateur et l'énonciataire pour comprendre le choix des outils injonctifs employés.</p> <p>→ Étudier l'enjeu de l'appel comme intention communicative de l'auteur du discours.</p> <p>→ Étudier le degré d'implication de l'énonciateur dans son discours.</p> <p>→ Étudier l'effet exercé sur l'énonciataire (interpellation marquée) comme moyen d'action discursive révélant l'intention communicative de l'auteur du discours. (Fonction impressive du langage)</p> <p>→ Identifier les étapes de l'appel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - partie expositive, informative - partie argumentative - partie injonctive 	<p>Lancement du projet: Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation du projet en rapport avec l'objet d'étude.</p> <p>Evaluation diagnostique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluer les prérequis en rapport avec l'objet d'étude <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Séquence :</p> <p>Produire un texte pour inciter le destinataire à agir.</p> </div> <p>Mise en place de la séquence :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite. <p>COMPREHENSION DE L'ORAL</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecouter <u>ou</u> visionner un appel pour en restituer oralement le contenu sous forme de compte rendu objectif ou critique (Le compte-rendu critique est réservé aux langues étrangères). - Ecouter un appel pour réagir au contenu. - ... 	<p>1h</p> <p>1 h</p> <p>1h</p> <p>1 h</p>	<p>Prendre en charge les ressources pertinentes qui ne peuvent pas être suffisamment dispensées en présentiel, notamment l'enseignement de la grammaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les modes impératif et subjonctif - Les verbes performatifs et les verbes de modalité. - L'expression du but. - Traitement de sujets de bac.

<p>Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour interpeller le(s) interlocuteur(s) pour le(s) faire réagir.</p>	<p>L' appel</p>	<p>1. Planifier son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir la finalité du message oral - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Choisir le niveau de langue approprié. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. <p>2. Organiser son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations. - Arrimer son propos au propos de l'interlocuteur. - Respecter le temps imparti. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral. - Établir le contact avec l'interlocuteur. - Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections. • Utiliser la syntaxe de l'oral. • Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase 	<p>→Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur (Marques de présence formelle de l'énonciateur et de l'énonciataire)</p> <p>→Étudier le rapport de force entre l'énonciateur et l'énonciataire pour comprendre le choix des outils injonctifs employés.</p> <p>→Étudier l'enjeu de l'appel comme intention communicative de l'auteur du discours.</p> <p>→Étudier le degré d'implication de l'énonciateur dans son discours.</p> <p>→Étudier l'effet exercé sur l'énonciataire (interpellation marquée) comme moyen d'action discursive révélant l'intention communicative de l'auteur du discours. (Fonction impressive du langage)</p> <p>→Identifier les étapes de l'appel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - partie expositive, informative -partie argumentative -partie injonctive 	<p style="text-align: center;">PRODUCTION DE L'ORAL</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire un discours oral en adaptant son argumentation selon l'objet de l'exhortation et le destinataire. - Produire de courts appels en relation avec une image ou un événement d'actualité. - ... 	<p style="text-align: center;">1h</p>	
---	------------------------	--	--	---	--	--

<p>Comprendre et interpréter des discours oraux à visée argumentative, en récepteur ou en tant qu'interlocuteur</p>	<p>L' appel</p>	<p>1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Définir l'objectif de la lecture. - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif.</p> <p>2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte.</p> <p>3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante du texte. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante. - Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte. - Séquentialiser le texte pour retrouver les grandes unités de sens.</p> <p>4. Élaborer des significations : - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Repérer les marques de l'énonciation. - Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions.</p> <p>5. Réagir face au texte : - Prendre position par rapport au contenu et rendre compte. - Évaluer la pertinence des arguments par rapport à la visée de l'auteur.</p>	<p>→ Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur (Marques de présence formelle de l'énonciateur et de l'énonciataire) → Étudier le rapport de force entre l'énonciateur et l'énonciataire pour comprendre le choix des outils injonctifs employés. → Étudier l'enjeu de l'appel comme intention communicative de l'auteur du discours. → Étudier le degré d'implication de l'énonciateur dans son discours. → Étudier l'effet exercé sur l'énonciataire (interpellation marquée) comme moyen d'action discursive révélant l'intention communicative de l'auteur du discours. (Fonction impressive du langage) → Identifier les étapes de l'appel. - partie expositive, informative - partie argumentative - partie injonctive</p>	<p style="text-align: center;">COMPREHENSION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lire le texte pour en dégager l'organisation (la structure). - Lire le texte en vue de restituer son contenu sous forme de compte rendu objectif ou critique (<i>Le compte-rendu critique est réservé aux langues étrangères</i>). - Lire le texte pour étudier l'un ou des faits de langue (procédés) investi(s) dans le discours en relation avec la visée communicative (verbes performatifs, verbes de modalité, mode impératif, expression du but...). - Lire le texte pour prendre position par rapport au contenu. - Lire pour dégager les caractéristiques du discours en relation avec la visée. <p>Retours sur les projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilan - Réorientations 	<p>6 h</p>	<p>1h</p>
--	------------------------	--	---	--	-------------------	------------------

<p>Comprendre et interpréter des discours oraux à visée argumentative, en récepteur ou en tant qu'interlocuteur</p>	<p>L' appel</p>	<p>1.. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée). - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. - Faire un choix énonciatif. - Choisir le niveau de langue approprié</p> <p>2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations. - Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire.</p> <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. Utiliser le lexique et la syntaxe adéquats à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit.</p> <p>4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur : - mauvaise prise en compte du lecteur ; - mauvais traitement de l'information (contenu) ; - cohésion non assurée ; - fautes de syntaxe, d'orthographe ; - non respect des contraintes pragmatiques. - Mettre en œuvre une stratégie de correction (mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).</p>	<p>→ Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur (Marques de présence formelle de l'énonciateur et de l'énonciataire) → Étudier le rapport de force entre l'énonciateur et l'énonciateur pour comprendre le choix des outils injonctifs employés. → Étudier l'enjeu de l'appel comme intention communicative de l'auteur du discours. → Étudier le degré d'implication de l'énonciateur dans son discours. → Étudier l'effet exercé sur l'énonciataire (interpellation marquée) comme moyen d'action discursive révélant l'intention communicative de l'auteur du discours. (Fonction impressive du langage) → Identifier les étapes de l'appel. - partie expositive, informative - partie argumentative - partie injonctive</p>	<p style="text-align: center;">PRODUCTION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <p>1^e séance Relire, analyser le sujet (<i>inducteur</i>) et élaborer la grille d'évaluation.</p> <p>2^e séance Relire sa production pour l'auto-évaluer et la réécrire, l'améliorer.</p> <p>3^e séance Co-évaluer une production d'élève à l'aide de la grille d'évaluation en vue de l'améliorer.</p> <p style="text-align: center;">Remédiation :</p> <p>Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant.</p> <p>Retours sur le projet : Socialisation</p> <p>Le fait poétique : Sensibiliser les apprenants à l'aspect esthétique de la langue à partir des supports. (chansons, dictons, poèmes, images, B.D., calligrammes)</p>	<p style="text-align: center;">3 h</p> <p style="text-align: center;">1 h</p> <p style="text-align: center;">1h</p> <p style="text-align: center;">1 h</p>	
--	------------------------	---	--	---	--	--

**

Projet 4		Réaliser un recueil de nouvelles fantastiques à mettre à la disposition des élèves dans la bibliothèque du lycée.				
Pré-requis		1. Identifier le schéma narratif 2. Repérer les champs lexicaux 3. Identifier le cadre réaliste 4. Identifier les outils de la description (la caractérisation et les figures de style)				
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Contenu à dispenser en présentiel	Volume horaire prévu	Apprentissage à prendre en charge à distance
Comprendre et interpréter des discours oraux en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	La nouvelle fantastique	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Définir son objectif d'écoute. - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. 4. Élaborer des significations - Identifier le champ lexical dominant. - Etablir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. 5. Réagir face à un discours - Prendre position par rapport au contenu. - Découvrir l'enjeu discursif	→ Identifier l'élément étrange comme caractéristique principale de la nouvelle fantastique. → Étudier la structure de la nouvelle fantastique : Passage du cadre réaliste au cadre fantastique (intrusion de l'étrange dans un cadre réaliste). → Étudier l'évolution de la description des actants (personnages, lieux,...) → Étudier l'enchâssement (récit cadre et récit encadré). → Exploiter les acquis de la 1 AS et de la 2AS (aspects relevant de la narratologie : schéma narratif, schéma actanciel, analepse, prolepse, point de vue narratif, etc.) pour dégager comprendre le fonctionnement de la nouvelle fantastique en	Lancement du projet: Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation du projet en rapport avec l'objet d'étude.	1h	Prendre en charge les ressources pertinentes qui ne peuvent pas être suffisamment dispensées en présentiel, notamment l'enseignement de la grammaire : - Les temps du récit. - La concordance des temps. - Les procédés de caractérisation. - Les figures de style. - Traitement d'un sujet type bac.
				Evaluation diagnostique : Evaluer les prérequis en rapport avec l'objet d'étude	1h	
				Séquence : Produire un récit fantastique.	1 h	
				Mise en place de la séquence : - Explication de l'objectif de la séquence - Lancement de la production écrite	1 h	
				COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séances : - Ecouter ou visionner un récit fantastique pour restituer oralement le contenu sous forme de résumé. - Visionner un court extrait d'un film fantastique pour en dégager les caractéristiques (indices du fantastique, procédés de dramatisation, évolution du décor,...). - ...	1h	

<p>Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour raconter des événements fictifs en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication.</p>		<p>1. Planifier son propos et organiser son propos : - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. - Respecter le temps imparti.</p> <p>3. Utiliser les ressources de la langue d'une façon appropriée : - Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral. - Maintenir une interaction en posant des questions. - Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections.</p>	<p>tant que genre narratif.</p> <p>→ Etudier les rythmes du récit : accélération, pause et ralentissement.</p> <p>→ Etudier la chute de la nouvelle (l'incertitude qu'elle suscite chez le lecteur partagé entre une explication rationnelle et une explication surnaturelle).</p> <p>→ Étudier rôle joué par les procédés de dissimulation (les expressions allusives, les suppositions...) dans la nouvelle.</p> <p>→ Étudier, dans les supports, les indices et les informant comme moyen de déchiffrement de l'implicite.</p>	<p style="text-align: center;">PRODUCTION DE L'ORAL</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer oralement un autre dénouement à une histoire. - Produire oralement de courts récits en y introduisant des éléments de l'étrange. - ... 	<p style="text-align: center;">1 h</p>	
---	--	--	---	--	---	--

<p>Comprendre et interpréter des discours écrits pour les restituer sous forme de comptes rendus objectifs à l'intention d'un (des) destinataire(s) précis.</p> <p>(compte rendu critique pour les Langues étrangères)</p>	<p>1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif.</p> <p>2. Anticiper le sens d'un texte : - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit.</p> <p>3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la progression thématique. - Retrouver les éléments assurant la cohésion du texte.</p> <p>4.Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. - Distinguer le fictif du vraisemblable, du vrai. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte.</p> <p>5. Réagir face à un discours - Prendre position par rapport au contenu. - Découvrir l'enjeu discursif.</p>		<p>COMPRHENSION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme d'un schéma narratif ou actantiel. - Lire le texte en vue de restituer son contenu sous forme de compte rendu objectif ou critique. (<i>Le compte-rendu critique est réservé aux langues étrangères</i>). - Lire le texte pour étudier un ou des faits de langue (procédés) investi(s) dans le discours en relation avec la visée communicative (temps du récit, la caractérisation, les indices du fantastique...). - Lire le texte pour prendre position par rapport au contenu. - Lire un récit fantastique pour dégager les caractéristiques du discours (indices du fantastique, procédés de dramatisation, évolution du décor,...) relatives à la visée. <p>Types de supports :</p> <p>Récits fantastiques, extraits de roman de science fiction (<i>Comme rappel de la nouvelle.</i></p>	5 h	
--	--	--	---	-----	--

<p>Produire un discours pour raconter des événements fictifs en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et à l'enjeu visé.</p>	<p>1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter la consigne donnée. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. <p>2. Organiser sa production :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne. - Insérer harmonieusement les énoncés au style direct ou indirect. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. <p>4. Réviser son écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur (mauvaise prise en compte du lecteur ; mauvais traitement de l'information (contenu) ; cohésion non assurée ; fautes de syntaxe, d'orthographe ; non respect des contraintes pragmatiques.) - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement). 		<p style="text-align: center;">PRODUCTION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <p>1^e séance : Relire, analyser le sujet (inducteur) et élaborer la grille d'évaluation.</p> <p>2^e séance : Relire sa production pour l'auto-évaluer et la réécrire, l'améliorer.</p> <p>3^e séance : Co-évaluer une production d'élève à l'aide de la grille d'évaluation en vue de l'améliorer.</p> <p>Remédiation :</p> <p>Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant.</p> <p>Retour sur le projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socialisation du projet. 	<p style="text-align: center;">3h</p> <p style="text-align: center;">1 h</p> <p style="text-align: center;">1 h</p>	
---	--	--	---	--	--

المادة : اللغة الفرنسية

المستوى : السنة الثالثة ثانوي
الشعبة : الشعب المشتركة

جوان 2021

Progressions annuelles

LANGUE FRANÇAISE

3^{ème} année secondaire

Niveau : 3AS FILIERES COMMUNES

PREAMBULE

Dans le cadre de la préparation de l'année scolaire 2021/2022, la Direction Générale de l'enseignement, en collaboration avec l'Inspection Générale de l'Education et de la Direction de l'Enseignement Secondaire, met à la disposition des Professeurs de l'Enseignement Secondaire de nouvelles progressions.

Ces documents, qui tiennent compte des contraintes de la conjoncture sanitaire actuelle, visent à doter les enseignants de repères indispensables à l'exécution et à la réalisation des programmes en vigueur et à la réalisation de leurs propres plans de formation prévisionnels (Cf. *note explicative n°1*). Ils permettent également, grâce à de nouvelles données plus favorables, de rétablir un certain équilibre dans les apprentissages proposés aux apprenants. En effet, la révision à la hausse du nombre de semaines dédiées à l'apprentissage (28 semaines) et de la durée de la séance (01 heure au lieu de 45 minutes) permet de réintégrer certaines parties importantes du programme qui ont été abandonnées durant l'année scolaire écoulée, il s'agit notamment du projet pédagogique et des deux compétences de l'oral.

NOTES EXPLICATIVES :

1. Le plan prévisionnel de formation est soumis aux filtres des évaluations diagnostiques et de la négociation du projet. Suite à quoi, il est procédé aux réajustements nécessaires afin de l'adapter aux besoins effectifs d'une classe.
2. Les **objets d'étude** sont à étudier en totalité et dans l'ordre de leur apparition dans le programme officiel.
3. Le **projet pédagogique**, conçu comme le cadre d'intégration et d'appropriation de tous les apprentissages, doit faire l'objet d'une négociation avec les élèves, d'un suivi régulier et de retours incessants durant tout le processus d'apprentissage et de réalisation. La socialisation du projet (son exposition au destinataire) est une étape obligatoire, elle permet de valoriser l'effort de l'élève et l'incite à s'investir plus dans les projets suivants.
4. L'intitulé du projet pédagogique est à présenter sous la forme d'une situation d'intégration. Il est négocié puis reformulé de façon à cibler la production d'un dossier documentaire, d'une vidéo, d'un dépliant, d'un exposé, d'un affichage mural, etc. Sa durée de réalisation doit correspondre à la durée du projet didactique.
5. Le projet pédagogique peut s'étendre sur un ou deux objets d'étude. Les programmes recommandent la réalisation de trois projets par année scolaire.
6. L'évaluation diagnostique porte sur les prérequis en rapport avec l'objet d'étude. **(Cf. matrice des progressions ci-après).**

7. L'inventaire des **ressources** est donné à titre indicatif (**colonne 04 de la matrice des progressions**). Il ne s'agit pas de tout étudier de façon exhaustive mais d'opérer des choix en fonction de l'objectif de la séquence et des besoins en apprentissage identifiés à travers les évaluations diagnostiques.
8. Tout fait de langue ne devrait être envisagé qu'en rapport avec la visée communicative de l'énonciateur. A cet effet, il doit être interrogé en contexte, lors de la séance de compréhension, pour en comprendre le rôle et faire l'objet d'un réemploi à travers une situation d'intégration partielle pour préparer l'élève, en amont, à la production écrite.
9. La séquence unique est imposée par la conjoncture. Toutefois, les enseignants ont toute la latitude de concevoir plus d'une séquence si besoin est.
10. Dans le cadre de la séquence unique, les nuances du genre discursif (exemple : le plaidoyer et le réquisitoire) peuvent y être prises en charge grâce à un choix varié de supports. A ce titre, il est rappelé, ici, les types de supports proposés dans les programmes.
11. Chaque intitulé de **séquence** cible un objectif de production écrite (ou orale). Les intitulés de séquences proposés dans les matrices sont donnés à titre indicatif, ils peuvent faire l'objet d'une reformulation en fonction des besoins des apprenants.
12. Le déroulement de la séquence répond à la structuration par compétences et non par séances. Chaque compétence sera travaillée en une ou plusieurs séances.
13. L'ordre des compétences répond à des objectifs d'apprentissage :
Compréhension de l'oral / production de l'oral ; compréhension de l'écrit / production de l'écrit. Néanmoins, l'enseignant peut reconfigurer l'ordre des compétences.
14. Chaque **compétence** doit être travaillée conformément aux tableaux des capacités et des objectifs énoncés dans les programmes.
15. Des objectifs de séances sont proposés en compréhension de l'oral et en compréhension de l'écrit. Ils sont donnés à titre indicatif. Les équipes pédagogiques ont toute la latitude de les adopter, de les adapter ou de s'en inspirer pour formuler leurs propres objectifs de séance. L'important est de développer chez l'élève une stratégie de lecture qui lui permet de cibler, dans le discours écouté ou dans le texte lu, les informations dont il a besoin. A cet effet, chaque objectif doit être décliné sous forme d'activités qui permettent de l'atteindre.
16. En compréhension de l'écrit, la démarche proposée consiste à permettre à l'apprenant d'accéder progressivement, durant plusieurs séances, au sens explicite d'un texte, d'interroger le choix des procédés investis pour atteindre le sens implicite (visée communicative), d'en évaluer la compréhension à l'aide d'une technique et de parvenir enfin à une synthèse portant sur les caractéristiques du genre discursif étudié.
17. Les objectifs de lecture sont à formuler comme suit, (à titre d'exemple) : « lire un texte pour le comprendre et le résumer » et seront concrétisés à la fin de la séance. Aussi, est-il souvent nécessaire d'exploiter un support écrit durant plusieurs séances afin de pouvoir le lire, comprendre ses caractéristiques énonciatives et linguistiques, et restituer à l'oral ou à l'écrit l'essentiel de son contenu.
18. Les activités de remédiation sont étroitement liées aux besoins recensés chez les élèves lors des différentes évaluations (diagnostique, formative, ...). Le moment de leur programmation est laissé à l'initiative de l'enseignant qui en jugera de la pertinence.
19. Le **volume horaire** imparti à la réalisation de ces progressions est de 28 semaines. Les évaluations sommatives (devoirs et compositions) ne sont pas incluses.

Le profil d'entrée / Cycle secondaire

Au terme du cycle moyen, dans une démarche de résolution de situations problèmes, dans le respect des valeurs et par la mise en œuvre de compétences transversales, l'élève est capable de **comprendre** et de **produire** à l'**oral** et à l'**écrit** des textes **explicatifs**, **prescriptifs**, **narratifs**, **argumentatifs** et ce, en adéquation avec la situation de communication.

Objectif Terminal d'Intégration (pour le cycle)

Produire un **discoursécrit/oral** d'une vingtaine de lignes (deux cent mots) relatifs à une situation problème de la vie sociale en respectant les contraintes de la situation d'énonciation et **en s'impliquant nettement** (discours marqués par la subjectivité). Cf. *programme 3^{ème} A.S. page 05 (édition février 2006)*

Profil d'entrée en 3^{ème} A.S.

L'apprenant est capable de :

- Comprendre et d'interpréter des discours écrits pour les restituer sous forme de comptes-rendus objectifs ou critiques, à l'intention d'un (des) destinataire(s) précis, pour exprimer une réaction face à ces discours ou pour agir sur le destinataire ;
- Produire un discours écrit/oral sur un des thèmes étudiés en 2^{ème} année en respectant la situation de communication et l'enjeu communicatif et **en choisissant le modèle le plus adéquat parmi les modèles étudiés.** »

Sommaire

Synopsis 3^{ème} année secondaire

Tronc commun : « Filières communes ». 28 x 2 = 56h

Intitulé du Projet 1	Objet d'étude	Intitulés des séquences	Volume horaire	Page
Dans le cadre la commémoration d'une date historique, réaliser une recherche documentaire puis en faire une synthèse de l'information à mettre à la disposition des élèves	Textes et documents d'histoire	Produire un texte pour présenter un fait d'histoire en y introduisant des commentaires et/ou des témoignages	20 heures	30
Intitulé du Projet 2	Objet d'étude	Intitulés des séquences	Volume horaire	Page
Organiser un débat en classe pour confronter des points de vue sur un sujet d'actualité puis, en faire un compte rendu qui sera publié sur la page Face book de l'établissement.	Le débat d'idées	Produire un texte pour concéder et réfuter.	20 heures	36
Intitulé du Projet 3	Objet d'étude	Intitulés des séquences	Volume horaire	Page
Dans le cadre d'une journée citoyenne rédiger des appels pour inciter les habitants de la région à faire preuve de civisme.	L'appel	Produire un texte pour inciter le destinataire à agir.	16 heures	42

Projet 1	Dans le cadre la commémoration d'une date historique, réaliser une recherche documentaire puis en faire une synthèse de l'information à mettre à la disposition des élèves					
Pré-requis	7. Identifier le genre discursif : texte d'histoire /visée informative. 8. Repérer les indices d'authentification des faits racontés (dates, lieux, noms de personnes citées) 9. Repérer les procédés d'objectivité et les procédés de subjectivité en rapport avec la visée de l'auteur 10. Distinguer entre auteur, narrateur et témoin de l'événement. 11. Distinguer entre événements et commentaires (modalisation) 12. Reformuler l'essentiel du texte en deux ou trois phrases					
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Contenu à dispenser en présentiel	Volume horaire prévu	Apprentissage à prendre en charge à distance
Comprendre et interpréter des discours oraux exposant des faits d'histoire.	Textes et documents d'Histoire	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : <i>- Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif.</i> 2. Anticiper le sens d'un discours : <i>- Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral.</i> 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours <i>- Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication.</i> <i>- Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens.</i> <i>- Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux.</i> 4. Élaborer des significations <i>- Repérer les marques de l'énonciation.</i> <i>- Expliquer l'influence des</i>	→Etudier le paratexte pour anticiper le sens du texte. →Etudier le système énonciatif dans le support (modalités d'inscription de l'auteur dans le texte : pronoms, modalisateurs, commentaires, prises de position par rapport aux faits relatés). →Etudier le degré de distanciation du scripteur par rapport aux faits racontés (chronologie de faits vs commentaire de faits d'histoire) →Etudier les outils d'ancrage historique des faits racontés (nom de personnes, lieux et dates)	Lancement du projet: Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude ou les objets d'étude. Evaluation diagnostique : Evaluer les prérequis en rapport avec l'objet d'étude <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Séquence : Produire un texte pour présenter un fait d'histoire en y introduisant des commentaires et/ou des témoignages. </div> Mise en place de la séquence : - Explication de l'objectif de la séquence - Lancement de la production écrite COMPREHENSION DE L'ORAL	1 h 1 h 1 h	Prendre en charge les ressources pertinentes qui ne peuvent pas être suffisamment dispensées en présentiel, notamment L'enseignement de la grammaire : - Les procédés explicatifs. - Le discours direct / indirect - Les procédés

		<p><i>constructions syntaxiques sur le texte.</i> - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. 5. Réagir face à un discours - Découvrir l'enjeu discursif</p>	<p>→ Etudier les moyens d'objectivation du discours d'histoire par : L'absence de « je » ou récit à la 3^{ème} personne. La réduction des modalités appréciatives.</p> <p>→ Identifier dans le texte d'histoire des passages explicatifs, des passages argumentatifs (commentaires, analyses), des témoignages historiques.</p> <p>→ Identifier dans le support des références historiques : dates, lieux, événements, causes, conséquences, personnes et personnages.</p> <p>→ Sélection des informations essentielles dans les grandes unités de sens (parties et paragraphes).</p> <p>→ Repérer dans le texte des champs lexicaux liés au thème et aux événements relatés.</p> <p>→ Identification dans le support des procédés grammaticaux d'objectivation (structure passive, indicateurs de temps, éléments narratifs, etc.).</p>	<p>Exemples d'objectifs de séances</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecouter un document d'Histoire pour en dégager les caractéristiques. - Ecouter un document d'Histoire en vue de restituer son contenu sous forme de compte rendu objectif. 	<p>1 h</p>	<p>d'objectivation</p> <p>(La passivation, le pronom indéfini, la tournure impersonnelle, la nominalisation)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les modalisateurs - La synthèse de document - Traitement d'un sujet de bac.
--	--	---	--	---	-------------------	--

			<p>→ Identifier du système des temps (passé simple ou présent de l'indicatif à valeur historique, à mettre au service du compte rendu ou de la synthèse de documents).</p> <p>→ Identifier dans le support des témoignages rapportés au style direct (à exploiter dans le cadre du compte rendu de lecture au style indirect et non à étudier de façon classique de réécriture grammaticale d'un style à un autre).</p>			
--	--	--	---	--	--	--

Produire des messages oraux en situation de monologue pour exposer des faits d'histoire.		<p>1. Planifier son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. <p>2. Organiser son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter le temps imparti. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase. 		<p style="text-align: center;">PRODUCTION DE L'ORAL</p> <p>Exemples d'objectifs de séances</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire un discours oral pour réagir au contenu d'un document d'histoire. - Raconter un fait d'histoire en y introduisant des commentaires. -.... 	1 h	
Comprendre et interpréter des textes exposant des faits d'histoire pour les restituer sous forme de comptes-rendus.		<p>1. Savoir se positionner en tant que lecteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir son objectif de lecture (lire pour résumer, pour le plaisir, pour accroître ses connaissances...). - Adapter sa modalité de lecture à son objectif. (lecture littérale, inférentielle, sélective...). <p>2. Anticiper le sens d'un texte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploiter les informations données par le paratexte pour 		<p style="text-align: center;">COMPREHENSION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme de plan. -Lire le texte en vue de restituer son contenu sous forme d'un compte rendu objectif. -Lire le texte pour étudier un ou des 	06 h	

		<p><i>émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit.</i></p> <p>3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux <p>4.Élaborer des significations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. <p>5. Réagir face à un discours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec l'auditeur. 		<p>faits de langue (procédés) investi(s) dans le discours en relation avec la visée communicative (procédés d'objectivation, les indices de subjectivité, commentaires, discours direct/ indirect, les procédés explicatifs au service de l'information).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lire le texte pour prendre position par rapport au contenu. - Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée. <p>Types de supports : Chronologie, témoignages, reportage historique, faits commentés, extraits de roman historique (<i>réservé aux langues étrangères</i>).</p> <p>Retours sur les projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilan - Réorientations 	1 h	
Produire des textes exposer des faits d'histoire en tenant compte des contraintes de la situation de communication.		<p>1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. 		<p style="text-align: center;">PRODUCTION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <p>1^e séance : Relire, analyser le sujet (inducteur) et élaborer la grille d'évaluation.</p> <p>2^e séance : Relire sa production pour l'auto-évaluer et la réécrire (l'améliorer).</p>	3 h	

		<p>2. Organiser sa production :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. <p>4. Réviser son écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement). 		<p>3^e séance : Co-évaluer une production d'élève à l'aide de la grille d'évaluation en vue de l'améliorer.</p> <p>Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (diagnostique, formative...). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant.</p> <p>Technique de la synthèse de documents. Objectifs des séances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place la technique de la synthèse de documents à travers l'élaboration d'une grille d'évaluation. - Rédiger une synthèse de documents en classe. - Co-évaluer et améliorer une synthèse de documents. 	1 h	
				<p>Retour sur le projet. Socialisation du projet.</p>	1h	
				<p>Le fait poétique : Sensibiliser les apprenants à l'aspect esthétique de la langue à partir des supports (chansons, dictons, poèmes, images, B.D., calligrammes)</p>	1h	

Projet 02		Organiser un débat en classe pour confronter des points de vue sur un sujet d'actualité puis, en faire un compte rendu qui sera publié sur la page Face book de l'établissement.				
Pré-requis		<p>7. Identifier les thèses qui s'affrontent, les arguments et les exemples)</p> <p>8. Identifier les indices de subjectivité</p> <p>9. Identifier le lexique de l'accord</p> <p>10. Identifier le lexique du désaccord</p> <p>11. Identifier les rapports logiques de cause, conséquence, opposition et concession</p> <p>12. Identifier les différents types d'arguments</p>				
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Contenu à dispenser en présentiel	Volume horaire prévu	Apprentissage à prendre en charge à distance
Comprendre et interpréter des discours oraux à visée argumentative, entant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	Le débat d'idées	<p>1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Définir l'objectif d'écoute du document. - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif.</p> <p>2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral.</p> <p>3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante d'un message oral. - Interpréter un geste, une intonation, une mimique. .</p> <p>4. Élaborer des significations : - Identifier les informations contenues explicitement dans le</p>	<p>→ Etude du para texte pour anticiper le sens du texte.</p> <p>→ Etude du système énonciatif dans le support (texte ou document audiovisuel) : repérage des indices de la polyphonie.</p> <p>→ Repérage du thème du débat.</p> <p>→ Identification de la dimension polémique du débat.</p> <p>→ Identification des stratégies argumentatives (la concession).</p> <p>→ Etude de la concession comme fait de langue comme stratégie d'intervention dans un débat.</p> <p>→ Identification des différents points de vue dans le débat.</p> <p>→ Identification des marques de l'oral (le débat d'idées étant un objet d'étude à</p>	<p>Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation du projet en rapport avec l'objet d'étude.</p> <p>Evaluation diagnostique : Evaluer les prérequis en rapport avec l'objet d'étude</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Séquence Produire un texte pour concéder et réfuter une opinion.</p> </div> <p>Mise en place de la séquence : - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite.</p> <p style="text-align: center;">COMPREHENSION DE L'ORAL</p> <p>Exemples d'objectifs de séances : - Ecouter un débat et en</p>	<p>1 h</p> <p>1 h</p> <p>1 h</p> <p>1 h</p>	<p>Prendre en charge les ressources pertinentes qui ne peuvent pas être suffisamment dispensées en présentiel, notamment l'enseignement de la grammaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les rapports logiques de la cause, de la conséquence et de l'opposition/ concession) - Les types d'arguments - La lettre de motivation

		<p><i>message.</i> - Identifier le champ lexical dominant. - Repérer les marques de l'énonciation. - Mettre en évidence l'implicite par la connaissance du contexte. - Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions.</p> <p>5. Réagir face au texte : - Prendre position par rapport au contenu. - Évaluer la pertinence des choix énonciatifs.</p>	<p>vocation orale).</p> <ul style="list-style-type: none"> → Référence situationnelle : modalités d'inscription du locuteur dans son discours, le code oral (le schéma intonatif, la syntaxe de l'oral, la prononciation, les pauses dans un discours oral, le débit ...) → Repérage des caractéristiques du débat : respect du tour de parole, du temps de parole et respect de l'autre, etc. → Identification des arguments favorables et des arguments défavorables à la thèse principale. → Identification des figures de style utilisées pour réfuter. → Discrimination des différents arguments : d'autorité, de raison ou de sentiment. → Identification d'autres types de discours utilisés (narration, description, explication) au service de l'argumentation. → Repérage des éléments grammaticaux convoqués dans le texte : <ul style="list-style-type: none"> - champs lexicaux liés au thème - champs lexicaux liés aux opinions. - verbes d'opinion et des expressions marquants <p>l'implication des interlocuteurs dans le débat.</p>	<p>restituer le contenu sous forme d'un compte rendu objectif.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecouter ou visionner un débat pour en dégager les caractéristiques. - Ecouter ou visionner un débat pour réagir au contenu. -... 	<p>- Traitement d'un sujet de bac</p>
--	--	---	---	---	---------------------------------------

			- Système de temps (présent, conditionnel, subjonctif).			
Produire des discours oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour exprimer une prise de position dans un débat.		<p>1. Planifier son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir la finalité du message oral - Activer des connaissances relatives à la situation de communication.. - Choisir le niveau de langue approprié. <p><i>Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication.</i></p> <p>2. Organiser son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations. - Respecter le temps imparti. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral. - Etablir le contact avec l'interlocuteur. - Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. 		<p style="text-align: center;">PRODUCTION DE L'ORAL</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire un court discours pour prendre position oralement par rapport à une problématique posée, en investissant les outils de la communication (verbale, non verbale,). - Produire un court discours pour concéder et réfuter des thèses. - ... 	2h	
Comprendre et Interpréter des discours écrits à visée argumentative et/ou des débats d'idées.		<p>1. Savoir se positionner en tant que lecteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir l'objectif de la lecture. - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. <p>2. Anticiper le sens d'un</p>		<p style="text-align: center;">COMPREHENSION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p>		

	<p>discours :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte.</i> <p>3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication.</i> - <i>Repérer la structure dominante du texte.</i> - <i>Repérer les énoncés investis dans la structure dominante..</i> - <i>Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte.</i> - <i>Séquentialiser le texte pour retrouver les grandes unités de sens.</i> <p>4. Élaborer des significations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Identifier les informations contenues explicitement dans le texte.</i> - <i>Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.</i> - <i>Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux.</i> - <i>Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte.</i> - <i>Repérer les marques de l'énonciation.</i> - <i>Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions.</i> <p>5. Réagir face au texte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Prendre position par rapport au contenu et rendre compte.</i> - <i>Évaluer la pertinence des arguments par rapport à la visée de l'auteur.</i> 		<ul style="list-style-type: none"> -Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme de plan. -Lire le texte en vue de restituer son contenu sous forme de compte rendu objectif. -Lire le texte pour étudier un ou des faits de langue (procédés) investi(s) dans le discours en relation avec la visée communicative (verbes d'opinion, types d'arguments, concession, champs lexicaux...) -Lire le texte pour prendre position, oralement ou par écrit, par rapport au contenu. -Lire pour dégager les caractéristiques du discours en relation avec la visée. <p><u>Types de supports :</u></p> <p>Textes argumentatifs, textes et articles polémiques, supports audio-visuels.</p> <p>Retours sur les projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bilan -Réorientations 	<p>06 h</p> <p>1 h</p>	
--	---	--	---	--------------------------------------	--

<p>Produire un texte en relation avec l'argumentation en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.</p>		<p>1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée). - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. - Faire un choix énonciatif. - Choisir le niveau de langue approprié. <p>2. Organiser sa production :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations. - Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire. <p>4. Réviser son écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur (mauvaise prise en compte du lecteur ; mauvais traitement de l'information (contenu) ; cohésion non assurée ; fautes de syntaxe, d'orthographe ; non respect des contraintes pragmatiques. - Mettre en œuvre une stratégie de correction sous forme de diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement). 		<p>PRODUCTION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <p>1^e séance -Relire, analyser le sujet (inducteur) et élaborer la grille d'évaluation.</p> <p>2^e séance -Relire sa production pour l'auto-évaluer et la réécrire, l'améliorer.</p> <p>3^e séance -Co-évaluer une production d'élève à l'aide de la grille d'évaluation en vue de l'améliorer.</p> <p>Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (diagnostique, formative...). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant.</p> <p>Technique d'expression : La lettre de motivation</p>	<p>3h</p> <p>1 h</p> <p>2 h</p>	

				<p>Objectifs des séances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place la technique de la lettre de motivation à travers l'élaboration d'une grille d'évaluation. - Rédiger une lettre de motivation en classe. - Co-évaluer et améliorer une synthèse de documents. 		
--	--	--	--	---	--	--

**

				<p>Retour sur le projet. Socialisation du projet.</p>	1h	
--	--	--	--	--	-----------	--

Projet 03		Dans le cadre d'une journée citoyenne rédiger des appels pour inciter les habitants de la région à faire preuve de civisme.				
Pré-requis		8. Identifier les marques d'énonciation 9. Identifier le statut de l'énonciateur et de l'énonciataire 10. Identifier les modes impératif et subjonctif 11. Identifier les arguments		12. Identifier les verbes de modalité 13. Identifier le rapport logique de but 14. Distinguer le passage explicatif de l'argumentatif et de l'injonctif		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Contenu à dispenser en présentiel	Volume horaire prévu	Apprentissage à prendre en charge à distance
Comprendre et interpréter des discours oraux à visée argumentative, en tant qu'interlocuteur	L' appel	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Définir l'objectif de l'écoute - Se préparer à l'activité de compréhension de l'oral en fonction de l'objectif retenu pour la séance.	→ Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur (Marques de présence formelle de l'énonciateur et de l'énonciataire) → Identifier le statut de l'énonciateur. → Étudier le rapport de force entre l'énonciateur et l'énonciataire pour comprendre le choix des outils injonctifs employés. → Étudier l'enjeu de l'appel comme intention communicative de l'auteur du discours. → Étudier le degré d'implication de l'énonciateur dans son discours. → Étudier l'effet exercé sur l'énonciataire (interpellation marquée) comme moyen d'action discursive révélant l'intention communicative de l'auteur du discours. (Fonction impressive du langage) → Identifier les étapes de l'appel. - partie expositive, informative - partie argumentative - partie injonctive	Lancement du projet: Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation du projet en rapport avec l'objet d'étude.	1h	Prendre en charge les ressources pertinentes qui ne peuvent pas être suffisamment dispensées en présentiel, notamment l'enseignement de la grammaire : - Les modes impératif et subjonctif - Les verbes performatifs et les verbes de modalité. - L'expression du but. - Traitement de sujets de bac.
		2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral.		Evaluation diagnostique : - Evaluer les prérequis en rapport avec l'objet d'étude	1 h	
		3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante d'un message oral.		Séquence : Produire un texte pour inciter le destinataire à agir.		
		4. Élaborer des significations : - Identifier les informations contenues explicitement dans le message. - Identifier le champ lexical dominant. - Repérer les marques de l'énonciation. - Mettre en évidence l'implicite par la connaissance du contexte. - Interpréter un geste, une intonation, une mimique - Etablir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions.		Mise en place de la séquence : - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite.	1h	
		5. Réagir face au texte : - Prendre position par rapport au contenu. - Évaluer la pertinence des choix énonciatifs. (emploi des différents procédés mis au service de la visée)		COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séances : - Ecouter ou visionner un appel pour en restituer oralement le contenu sous forme de compte rendu objectif. - Ecouter un appel pour réagir au contenu. - ...	1 h	

<p>Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour interpeller le(s) interlocuteur(s) pour le(s) faire réagir.</p>	<p>L' appel</p>	<p>1. Planifier son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir la finalité du message oral - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Choisir le niveau de langue approprié. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. <p>2. Organiser son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations. - Arrimer son propos au propos de l'interlocuteur. - Respecter le temps imparti. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral. - Établir le contact avec l'interlocuteur. - Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections. • Utiliser la syntaxe de l'oral. • Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase 	<p>→Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur (Marques de présence formelle de l'énonciateur et de l'énonciataire)</p> <p>→Étudier le rapport de force entre l'énonciateur et l'énonciataire pour comprendre le choix des outils injonctifs employés.</p> <p>→Étudier l'enjeu de l'appel comme intention communicative de l'auteur du discours.</p> <p>→Étudier le degré d'implication de l'énonciateur dans son discours.</p> <p>→Étudier l'effet exercé sur l'énonciataire (interpellation marquée) comme moyen d'action discursive révélant l'intention communicative de l'auteur du discours. (Fonction impulsive du langage)</p> <p>→Identifier les étapes de l'appel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - partie expositive, informative -partie argumentative -partie injonctive 	<p style="text-align: center;">PRODUCTION DE L'ORAL</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire un discours oral en adaptant son argumentation selon l'objet de l'exhortation et le destinataire. - Produire de courts appels en relation avec une image ou un événement d'actualité. - ... 	<p style="text-align: center;">1h</p>	
---	------------------------	--	---	---	--	--

<p>Comprendre et interpréter des discours oraux à visée argumentative, en récepteur ou en tant qu'interlocuteur</p>	<p>L' appel</p>	<p>1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Définir l'objectif de la lecture. - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif.</p> <p>2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte.</p> <p>3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante du texte. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante. - Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte. - Séquentialiser le texte pour retrouver les grandes unités de sens.</p> <p>4. Élaborer des significations : - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Repérer les marques de l'énonciation. - Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions.</p> <p>5. Réagir face au texte : - Prendre position par rapport au contenu et rendre compte. - Évaluer la pertinence des arguments par rapport à la visée de l'auteur.</p>	<p>→ Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur (Marques de présence formelle de l'énonciateur et de l'énonciataire) → Étudier le rapport de force entre l'énonciateur et l'énonciataire pour comprendre le choix des outils injonctifs employés. → Étudier l'enjeu de l'appel comme intention communicative de l'auteur du discours. → Étudier le degré d'implication de l'énonciateur dans son discours. → Étudier l'effet exercé sur l'énonciataire (interpellation marquée) comme moyen d'action discursive révélant l'intention communicative de l'auteur du discours. (Fonction impressive du langage) → Identifier les étapes de l'appel. - partie expositive, informative - partie argumentative - partie injonctive</p>	<p style="text-align: center;">COMPREHENSION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lire le texte pour en dégager l'organisation (la structure). - Lire le texte en vue de restituer son contenu sous forme de compte rendu objectif. - Lire le texte pour étudier l'un ou des faits de langue (procédés) investi(s) dans le discours en relation avec la visée communicative (verbes performatifs, verbes de modalité, mode impératif, expression du but...). - Lire le texte pour prendre position par rapport au contenu. - Lire pour dégager les caractéristiques du discours en relation avec la visée. <p>Retours sur les projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilan - Réorientations 	<p>5 h</p>	<p>1h</p>
--	------------------------	--	---	---	-------------------	------------------

<p>Comprendre et interpréter des discours oraux à visée argumentative, en récepteur ou en tant qu'interlocuteur</p>	<p>L' appel</p>	<p>1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : <i>-Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée).</i> <i>-Activer des connaissances relatives à la situation de communication.</i> <i>-Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes.</i> <i>-Faire un choix énonciatif.</i> <i>-Choisir le niveau de langue approprié</i></p> <p>2. Organiser sa production : <i>-Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication.</i> <i>-Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations.</i> <i>-Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire.</i></p> <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : <i>-Produire des phrases correctes au plan syntaxique.</i> <i>Utiliser le lexique et la syntaxe adéquats à la finalité de l'écrit.</i> <i>-Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit.</i></p> <p>4. Réviser son écrit : <i>-Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux.</i> <i>-Définir la nature de l'erreur :</i> <i>-mauvaise prise en compte du lecteur ;</i> <i>-mauvais traitement de l'information (contenu) ;</i> <i>-cohésion non assurée ;</i> <i>-fautes de syntaxe, d'orthographe ;</i> <i>-non respect des contraintes pragmatiques.</i> <i>-Mettre en œuvre une stratégie de correction (mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).</i></p>	<p>→Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur (Marques de présence formelle de l'énonciateur et de l'énonciataire) →Étudier le rapport de force entre l'énonciateur et l'énonciateur pour comprendre le choix des outils injonctifs employés. →Étudier l'enjeu de l'appel comme intention communicative de l'auteur du discours. →Étudier le degré d'implication de l'énonciateur dans son discours. →Étudier l'effet exercé sur l'énonciataire (interpellation marquée) comme moyen d'action discursive révélant l'intention communicative de l'auteur du discours. (Fonction impressive du langage) →Identifier les étapes de l'appel. - partie expositive, informative - partie argumentative - partie injonctive</p>	<p style="text-align: center;">PRODUCTION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <p>1^e séance Relire, analyser le sujet (<i>inducteur</i>) et élaborer la grille d'évaluation.</p> <p>2^e séance Relire sa production pour l'auto-évaluer et la réécrire, l'améliorer.</p> <p>3^e séance Co-évaluer une production d'élève à l'aide de la grille d'évaluation en vue de l'améliorer.</p> <p style="text-align: center;">Remédiation :</p> <p>Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant.</p> <p>Retours sur le projet : Socialisation</p>	<p style="text-align: center;">3 h</p> <p style="text-align: center;">1 h</p> <p style="text-align: center;">1h</p>	
--	------------------------	---	--	---	--	--

**