

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

المفتشية العامة للتربية الوطنية

المديرية العامة للتعليم

مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

التدرجات السنوية وآليات تنفيذها

المادة: اللغة الفرنسية

المستوى: السنة الأولى ثانوي

الشعبة: جذع مشترك اداب

جوان 2021

المقدمة:

تحضيراً للموسم الدراسي 2021 . 2022، وسَعياً من وزارة التربية الوطنية لضمان تنفيذ المناهج التعليمية في ظل الظروف الاستثنائية (كوفيد19) تضع مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي بالتنسيق مع المفتشية العامة للتربية الوطنية بين أيدي السيدات والسادة المفتشين والأساتذة التدرجات السنوية للتعلمات، المعدلة بصفة استثنائية بما يتماشى والحجم الزمني المتاح. يشكل التخطيط لتنفيذ المناهج التعليمية عاملاً مؤثراً في تحقيق أهداف العملية التعليمية /التعلمية و تنمية كفاءات المتعلمين، يرتبط هذا التخطيط بعامل الوقت الذي يجب أن ينظر إليه كمورد من الموارد المتاحة التي ينبغي استثمارها بالشكل الأمثل، تشكل التدرجات السنوية للتعلمات أداة بيداغوجية أساسية توضح كيفية تنفيذ المناهج التعليمية بحيث:

- تراعي التوافق بين حجم التعلمات والزمن البيداغوجي المتاح،
- تضبط السير المنهجي للتعلمات بما يكفل تنصيب الكفاءات المستهدفة في المناهج التعليمية،
- تضمن بناء المفاهيم الهيكلية للمادة بأقل الأمثلة والتمثيلات الموصلة إلى الكفاءات المستهدفة،
- تضمن تناول المضامين وإرساء الموارد مع مراعاة وتيرة التعلم وقدرات المتعلم واستقلاليته،
- تقترح فترات للتقويم المرحلي للكفاءة بما يضمن الانسجام بين سيرورة التعلمات وعملية تقويمها وتنمية قدرة المتعلم على إدماج الموارد وحل المشكلات،

من هذا المنطلق نطلب من جميع الأساتذة قراءة وفهم مبادئ وأهداف وآليات هذا التعديل البيداغوجي للتدرجات السنوية و التنسيق فيما بينهم بالنسبة لكل مادة وفي كل ثانوية من أجل وضعها حيز التنفيذ، كما نطلب من المفتشين مرافقة الأساتذة ودعمهم بتقديم التوضيح اللازم.

مبادئ وأهداف التعديل البيداغوجي للترجمات السنوية

المبادئ الأساسية	الأهداف
المحافظة على الكفاءات كمبدأ منظم؛ المحافظة على المفاهيم المهيكلية للمادة؛ المحافظة على تقويم القدرة على الإدماج لدى المتعلم من خلال وضعيات مشكلة مركبة تستهدف التقويم المرحلي للكفاءات؛	تنصيب لدى المتعلم الكفاءات المسطرة في المناهج التعليمية؛ تمدرس ناجح للتلاميذ يسمح بإرساء التعلّيمات الأساسية المستهدفة في المناهج التعليمية؛ تزويد المتعلم بالأسس العلمية الضرورية لمتابعة الدراسة في المستويات الأعلى

الآليات البيداغوجية والمنهجية للتعديل البيداغوجي

آليات التعديل البيداغوجي		
الجانب المنهجي	الجانب البيداغوجي	
تحديد ملامح التخرج والكفاءات المستهدفة، توزيع التعلّيمات على 28 أسبوعاً دون احتساب أسابيع التقويم، ضبط التقويم المرحلي للكفاءة؛ وضع مخطط زمني يسمح بمتابعة مدى تنفيذ المناهج التعليمية.	أ- الموارد المعرفية والنشاطات: تحديد الحد اللازم من الموارد الضروري لبناء الكفاءة (الموارد المهيكلية)، استغلال الحد الأدنى من الوثائق، السندات والنشاطات لبناء الموارد، الدمج بين النشاطات في إطار حل المشكل، إدراج ضمن التقويم النشاطات التي تستهدف البناء التحصيلي للتعلّيمات،	ب- الممارسات البيداغوجية: منهجية استغلال الوثائق (استغلالها ضمن مسعى لحل مشكل)، بناء بطاقات منهجية، تقدم للمتعلّم، توضح منهجية استغلال مختلف أنماط الوثائق (جداول، منحنيات، نصوص، أعمدة بيانية، خرائط...)، مرافقة المتعلم أثناء إنجازه للمهام بتقديم تعليمات تيسر الحل،

Niveau : Tronc commun Lettres
Progressions annuelles

LANGUE FRANÇAISE

1^{ère} année secondaire

PREAMBULE

Dans le cadre de la préparation de l'année scolaire 2021/2022, la Direction Générale de l'enseignement, en collaboration avec l'Inspection Générale de l'Education et de la Direction de l'Enseignement Secondaire, met à la disposition des Professeurs de l'Enseignement Secondaire de nouvelles progressions.

Ces documents, qui tiennent compte des contraintes de la conjoncture sanitaire actuelle, visent à doter les enseignants de repères indispensables à l'exécution et à la réalisation des programmes en vigueur et à la réalisation de leurs propres plans de formation prévisionnels (*Cf. note explicative n°1*). Ils permettent également, grâce à de nouvelles données plus favorables, de rétablir un certain équilibre dans les apprentissages proposés aux apprenants. En effet, la révision à la hausse du nombre de semaines dédiées à l'apprentissage (28 semaines) et de la durée de la séance (01 heure au lieu de 45 minutes) permet de réintégrer certaines parties importantes du programme qui ont été abandonnées durant l'année scolaire écoulée, il s'agit notamment du projet pédagogique et des deux compétences de l'oral.

NOTES EXPLICATIVES :

1. Le plan prévisionnel de formation est soumis aux filtres des évaluations diagnostiques et de la négociation du projet. Suite à quoi, il est procédé aux réajustements nécessaires afin de l'adapter aux besoins effectifs d'une classe.
2. Les **objets d'étude** sont à étudier en totalité et dans l'ordre de leur apparition dans le programme officiel.
3. Le **projet pédagogique**, conçu comme le cadre d'intégration et d'appropriation de tous les apprentissages, doit faire l'objet d'une négociation avec les élèves, d'un suivi régulier et de retours incessants durant tout le processus d'apprentissage et de réalisation. La socialisation du projet (son exposition au destinataire) est une étape obligatoire, elle permet de valoriser l'effort de l'élève et l'incite à s'investir plus dans les projets suivants.
4. L'intitulé du projet pédagogique est à présenter sous la forme d'une situation d'intégration. Il est négocié puis reformulé de façon à cibler la production d'un dossier documentaire, d'une vidéo, d'un dépliant, d'un exposé, d'un affichage mural, etc. Sa durée de réalisation doit correspondre à la durée du projet didactique.
5. Le projet pédagogique peut s'étendre sur un ou deux objets d'étude. Les programmes recommandent la réalisation de trois projets par année scolaire.
6. L'évaluation diagnostique porte sur les prérequis en rapport avec l'objet d'étude. (**Cf. matrice des progressions ci-après**).
7. L'inventaire des **ressources** est donné à titre indicatif (**colonne 04 de la matrice des progressions**). Il ne s'agit pas de tout étudier de façon exhaustive mais d'opérer des choix en fonction de l'objectif de la séquence et des besoins en apprentissage identifiés à travers les évaluations diagnostiques.
8. Tout fait de langue ne devrait être envisagé qu'en rapport avec la visée communicative de l'énonciateur. A cet effet, il doit être interrogé en contexte, lors de la séance de compréhension, pour en comprendre le rôle et faire l'objet d'un réemploi à travers une situation d'intégration partielle pour préparer l'élève, en amont, à la production écrite.
9. La séquence unique est imposée par la conjoncture. Toutefois, les enseignants ont toute la latitude pour concevoir plus d'une séquence si besoin est.

10. Dans le cadre de la séquence unique, les nuances du genre discursif (exemple : le plaidoyer et le réquisitoire) peuvent y être prises en charge grâce à un choix varié de supports. A ce titre, il est rappelé, ici, les types de supports proposés dans les programmes.
11. Chaque intitulé de **séquence** cible un objectif de production écrite (ou orale). Les intitulés de séquences proposés dans les matrices sont donnés à titre indicatif, ils peuvent faire l'objet d'une reformulation en fonction des besoins des apprenants.
12. Le déroulement de la séquence répond à la structuration par compétences et non par séances. Chaque compétence sera travaillée en une ou plusieurs séances.
13. L'ordre des compétences répond à des objectifs d'apprentissage :
Compréhension de l'oral / production de l'oral ; compréhension de l'écrit / production de l'écrit. Néanmoins, l'enseignant peut reconfigurer l'ordre des compétences.
14. Chaque **compétence** doit être travaillée conformément aux tableaux des capacités et des objectifs énoncés dans les programmes.
15. Des objectifs de séances sont proposés en compréhension de l'oral et en compréhension de l'écrit. Ils sont donnés à titre indicatif. Les équipes pédagogiques ont toute latitude de les adopter, de les adapter ou de s'en inspirer pour formuler leurs propres objectifs de séance. L'important est de développer chez l'élève une stratégie de lecture qui lui permet de cibler, dans le discours écouté ou dans le texte lu, les informations dont il a besoin. A cet effet, chaque objectif doit être décliné sous forme d'activités qui permettent de l'atteindre.
16. En compréhension de l'écrit, la démarche proposée consiste à permettre à l'apprenant d'accéder progressivement, durant plusieurs séances, au sens explicite d'un texte, d'interroger le choix des procédés investis pour atteindre le sens implicite (visée communicative), d'en évaluer la compréhension à l'aide d'une technique et de parvenir enfin à une synthèse portant sur les caractéristiques du genre discursif étudié.
17. Les objectifs de lecture sont à formuler comme suit, (à titre d'exemple) : « lire un texte pour le comprendre et le résumer » et seront concrétisés à la fin de la séance. Aussi, est-il souvent nécessaire d'exploiter un support écrit durant plusieurs séances afin de pouvoir le lire, comprendre ses caractéristiques énonciatives et linguistiques, et restituer à l'oral ou à l'écrit l'essentiel de son contenu.
18. Les activités de remédiation sont étroitement liées aux besoins recensés chez les élèves lors des différentes évaluations (diagnostique, formative, ...). Le moment de leur programmation est laissé à l'initiative de l'enseignant qui en jugera de la pertinence.
19. Le **volume horaire** imparti à la réalisation de ces progressions est de 28 semaines. Les évaluations sommatives (devoirs et compositions) ne sont pas incluses.

Le profil d'entrée / Cycle secondaire

Au terme du cycle moyen, dans une démarche de résolution de situations-problèmes, dans le respect des valeurs et par la mise en œuvre de compétences transversales, l'élève est capable de **comprendre** et de **produire à l'oral** et à **l'écrit** des textes **explicatifs, prescriptifs, narratifs, argumentatifs** et ce, en adéquation avec la situation de communication.

Objectif Terminal d'Intégration (pour le cycle)

Produire un **discours écrit/oral** d'une vingtaine de lignes (deux cent mots) relatifs à une situation problème de la vie sociale en respectant les contraintes de la situation d'énonciation et **en s'impliquant nettement (discours marqués par la subjectivité)**. Cf. programme 1^{ère} A.S., page 06, édition 2005

Profil d'entrée en 1^{ère} année secondaire.

A l'oral : L'élève est capable de :

- distinguer le texte argumentatif du texte narratif, descriptif ou explicatif,
- reformuler un court énoncé narratif, descriptif ou explicatif,
- produire un court énoncé narratif, descriptif, explicatif ou argumentatif,
- étayer une argumentation à l'aide d'arguments, d'exemples et d'explications.

A l'écrit : En lecture, l'élève est capable de :

- distinguer le texte argumentatif des autres types de textes,
- retrouver à l'intérieur d'un texte argumentatif les énoncés narratifs, descriptifs, explicatifs,
- interpréter une image pour en dégager la visée argumentative.

En production, l'élève est capable de:

- rédiger une lettre pour convaincre,
- étayer un texte argumentatif à l'aide d'arguments, d'exemples et d'explications,
- insérer un passage argumentatif sous forme de dialogue dans un récit,
- traduire une image en énoncé argumentatif.

Sommaire

Synopsis 1^{ère} année secondaire

1. Tronc commun Lettres 28x3 = 84 heures

Intitulé du Projet 1	Objet d'étude	Intitulé de la séquence	Volume horaire	Page
Réaliser une campagne d'information sur un thème scientifique à l'intention des élèves du lycée à l'occasion d'une journée nationale ou mondiale	Les textes de vulgarisation de l'information scientifique	Produire un texte de vulgarisation scientifique à partir d'informations données ou recueillies.	20 heures	05
	L'interview	Produire une interview pour s'informer	16 heures	09
Intitulé du Projet 2	Objet d'étude	Intitulé de la séquence	Volume horaire	Page
Rédiger une lettre ouverte à une autorité compétente pour la sensibiliser à un problème et lui proposer des solutions	Le discours argumentatif La lettre ouverte	Produire une lettre ouverte à l'intention d'une autorité compétente en vue de la pousser à agir	18 heures	14
Intitulé du Projet 3	Objet d'étude	Intitulé de la séquence	Volume horaire	Page
Produire un récit journalistique pour raconter un fait en relation avec l'actualité	Le fait divers	Produire un texte pour raconter un événement réel sous forme d'un fait divers	15 heures	28
Intitulé du Projet 4	Objet d'étude	Intitulé de la séquence	Volume horaire	Page
Écrire une courte biographie romancée concernant une personnalité nationale ou locale à partir d'informations recueillies	La nouvelle réaliste	Produire un récit vraisemblable	15 heures	21

Projet 1		Réaliser une campagne d'information sur un thème scientifique à l'intention des élèves du lycée à l'occasion d'une journée nationale ou mondiale				
Pré-requis		<ul style="list-style-type: none"> - Identifier le texte explicatif par ses caractéristiques. - Restituer l'information essentielle dans un texte explicatif (Emploi de la nominalisation, des anaphores, de la substitution lexicale et grammaticale). 		<ul style="list-style-type: none"> - Formuler une explication en exploitant des informations (Emploi des procédés explicatifs, le lexique des procédés explicatifs, la neutralité de l'auteur, progression à thème constant, structuration logique ou chronologique, le présent de l'indicatif). 		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Contenu à dispenser en présentiel	Volume horaire exceptionnel	Apprentissage à prendre en charge à distance
Comprendre et Interpréter des discours oraux en vue de les restituer sous forme de plans, de résumés.	Les textes de vulgarisation de l'information scientifique	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : <ul style="list-style-type: none"> - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. 	→ Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur. → Prendre en charge l'emploi de la nominalisation en tant qu'outil de reformulation des idées essentielles et les présenter sous forme de plan.	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude ou les objets d'étude.	1 h	Prendre en charge les ressources pertinentes qui ne peuvent pas être dispensées en présentiel.
		Définir l'objectif de l'écoute 2. Anticiper le sens d'un discours : <ul style="list-style-type: none"> - Exploiter les informations relatives au document à visualiser ou à écouter pour émettre des hypothèses sur le contenu du message oral. 	→ Interroger l'effacement du locuteur à travers : <ol style="list-style-type: none"> 1. l'absence des pronoms « je » et « nous », 2. l'étude de la valeur indéfinie du pronom « on », 3. l'emploi de tournures impersonnelles, 4. l'étude exclusive de la valeur atemporelle du présent de l'indicatif. 5. L'étude de la voix passive en tant qu'outil au service de l'objectivité par l'effacement de l'agent de l'action. 	→ Evaluation diagnostique de l'objet d'étude Objectif : évaluer les pré-requis. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Séquence : Produire un texte de vulgarisation scientifique à partir d'informations données ou recueillies. </div>	1 h	Les notions de grammaire : <ol style="list-style-type: none"> 1. La transformation passive 2. La nominalisation 3. Les articulateurs de classement 4. La caractérisation 5. La progression thématique
		3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte oral pour retrouver les grandes unités de sens. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. 	→ Distinguer les articulateurs de classement de l'information et les articulateurs logiques de cause à valeur explicative. → Étudier les outils de caractérisation par l'adjectif, le complément du nom et la relative explicative. → Étudier la progression à thème éclaté et à thème linéaire comme outil au service du résumé par : <ol style="list-style-type: none"> 6. l'enseignement-apprentissage 	→ Mise en place de la séquence: Explication de l'objectif de la séquence. Lancement de la production écrite. <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; text-align: center;"> COMPREHENSION DE L'ORAL </div> Exemples d'objectifs de séances : <ol style="list-style-type: none"> 1. Ecouter un discours oral pour en dégager l'essentiel de l'information contenue. 2. Ecouter un discours oral pour en dégager ses caractéristiques. 3. Ecouter un discours oral pour le restituer sous forme d'un plan ou d'un résumé 	1 h	
		4. Élaborer des significations <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions. 			2 h	

		<p>-Expliquer le rapport entre le linguistique et l'iconique.</p> <p>5. Réagir face à un discours</p> <p>-Prendre position par rapport au contenu.</p> <p>- Evaluer la pertinence des procédés explicatifs employés.</p> <p>-Évaluer le degré d'objectivité (ou de subjectivité) et le justifier.</p>	<p>des substituts syntaxiques du nom (les pronoms de la 3^{ème} personne : il/elle, les pronoms démonstratifs : cela/celui-ci, celle-ci...),</p> <p>7. l'enseignement-apprentissage des substituts lexicaux (para synonymes, hyperonymes, hyponymes, la métaphore, la périphrase...)</p> <p>→Étudier le lexique de la cause et de la conséquence.</p> <p>→Étudier la mise en apposition comme procédé de précision/ focalisation d'un thème.</p>			
Produire des exposés oraux à partir d'un plan.		<p>1. Planifier son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. <p>2. Organiser son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter le temps imparti. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase. 		<p>PRODUCTION DE L'ORAL</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Produire un discours oral pour expliquer un phénomène, un objet, une notion. 2. Produire un discours oral pour exposer à partir d'une prise de notes ou d'un plan. 3. Produire un discours oral pour reformuler des informations en utilisant les procédés adéquats. 4. Produire un résumé oral à partir d'un support (photos, schémas, plans...) 	1 h	

<p>Comprendre et interpréter des discours écrits en vue de les restituer sous forme de résumés.</p>	<p>1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Définir son objectif de lecture (lire pour résumer, pour le plaisir, pour accroître ses connaissances...) - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif.</p> <p>2. Anticiper le sens d'un texte : - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit.</p> <p>3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la progression thématique. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante.</p> <p>4. Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte.</p> <p>5. Réagir face à un discours - Justifier la transparence ou l'opacité du texte - Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec le lecteur.</p>		<p>COMPREHENSION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lire pour dégager l'information contenue dans un texte, sous forme de plan. (Préparation à la technique du résumé) 2. Lire pour résumer une partie du texte. 3. Lire pour étudier un fait ou des faits de langue investis dans le discours, en relation avec la visée communicative (présent atemporel, procédés au service de l'objectivité, les procédés explicatifs, lexique de l'explication, etc.). 4. Lire pour dégager les caractéristiques du genre de discours. (Cette séance prépare à la grille d'évaluation en production de l'écrit). 	6 h	
<p>Produire un discours en relation avec l'objet d'étude, en tenant compte des contraintes liées à la situation de</p>	<p>1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes.</p> <p>2. Organiser sa production :</p>		<p>PRODUCTION DE L'ECRIT</p> <p><u>1^{ère} séance:</u> Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation</p> <p><u>2^{ème} séance:</u> Autoévaluation et réécriture.</p> <p><u>3^{ème} séance :</u> Coévaluation et amélioration d'une production écrite.</p> <p>Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est</p>	3 h	
				1h	

communication et du but visé.	<ul style="list-style-type: none">- Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none">-Produire des phrases correctes au plan syntaxique.- Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit.- Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. <p>4. Réviser son écrit :</p> <ul style="list-style-type: none">-Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux.- Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		<p>laissée à l'initiative de l'enseignant.</p> <p><u>Technique du résumé :</u></p> <p><u>Objectifs des séances</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Mettre en place la technique du résumé à travers l'élaboration collective d'une grille d'évaluation.- Rédaction du résumé en classe.- Coévaluer et améliorer un résumé.	3 h	
			<p>RETOUR SUR LE PROJET</p> <ul style="list-style-type: none">- Bilan- Réorientation.	1h	

Projet 1		Réaliser une campagne d'information sur un thème scientifique à l'intention des élèves du lycée à l'occasion d'une journée nationale ou mondiale.				
Pré-requis		- Identifier les interlocuteurs de l'interaction, la ponctuation (tirets- point d'interrogation- point d'exclamation- les deux points- les points de suspension qui renvoient au discours oral).		-Identifier les types de phrases. -Identifier la formule d'ouverture et la formule de clôture. -Identifier le modèle discursif : l'interview		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire exceptionnel	Apprentissages à prendre en charge à distance
Comprendre et Interpréter des discours oraux en vue de les restituer sous forme de plans, de résumés.	l'interview	<p>1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. <p>2. Anticiper le sens d'un discours :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. <p>3.Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. -Séquentialiser le discours pour retrouver les grandes unités de sens. -Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux 	<p>→Exploiter la typographie particulière du type d'écrit et interroger les éléments pertinents du chapeau pour anticiper sur le contenu de l'interview.</p> <p>→Identifier la visée informative de l'interview.</p> <p>→Identifier la double situation d'énonciation caractéristique de l'interview en mettant en relief l'intersubjectivité des interlocuteurs.</p> <p>→Etudier les marqueurs formels de l'interviewer et de l'intervisé pour identifier leurs statuts respectifs et anticiper sur leurs productions discursives dans la dimension informationnelle (registres de langue, champs lexicaux, etc.)</p> <p>→Mettre en relief la distance entre les interlocuteurs à partir de leur statut.</p> <p>→Identifier les interlocuteurs du dialogue</p> <p>→Le dialogue co-construit en direction de l'auditeur ou du lecteur</p> <p>→Présence du chapeau dans l'interview écrite comme verbalisation de la situation de dialogue.</p> <p>→Les intentions communicatives par l'étude des actes de parole.</p> <p>La transparence, la tension, la distance entre les interlocuteurs</p> <p>→La référence situationnelle (je - vous- ici - présent)</p> <p>→La structure de l'interview (ouverture, développement clôture)</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Séquence : Produire une interview pour s'informer </div> <p>→Evaluation diagnostique de l'objet d'étude.</p> <p>→<u>Mise en place de la séquence:</u> Explication de l'objectif de la séquence. Lancement de la production écrite.</p> <div style="background-color: #f9f9f9; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> COMPREHENSION DE L'ORAL </div> <p><u>Exemples d'objectifs de séances:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ecouter une interview pour retrouver la double situation d'énonciation et montrer les caractéristiques du discours. 2. Ecouter une interview pour en dégager l'information contenue. 3. Ecouter une interview pour la restituer sous forme d'un résumé. 	<p>1 h</p> <p>1 h</p> <p>2 h</p>	<p>Le genre discursif (ici l'interview) comme moyen d'accès à l'information et la matérialité verbale de la parole.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etude des niveaux de langue (marques de la langue orale) -L'interrogation totale et l'interrogation partielle. -L'injonction (impératif)/ Injonction atténuée (emploi des verbes modaux) -Les procédés de reformulation.

		<p>4.Élaborer des significations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. □□Repérer les marques de l'énonciation. -Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. <p>5. Réagir face à un discours</p> <ul style="list-style-type: none"> -Découvrir l'enjeu discursif. -prendre position par rapport au contenu 	<p>→Le questionnement comme facteur de séquentialisation de l'interview</p> <p>→Les marqueurs de structure de l'échange (à propos, au fait, alors...)</p> <p>→Les marques de la langue orale les niveaux de langue</p> <p>→Tournures syntaxiques impliquant un rapport de dialogue</p> <p>→L'interrogation totale / partielle, l'interrogation rhétorique.</p> <p>→L'injonction (impératif)</p> <p>→L'injonction atténuée (emploi des verbes modaux vouloir à l'impératif, pouvoir à la forme interrogative ou des tournures : vous serait-il possible de...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - les marques personnelles je/vous/on (ambiguïté de « on ») <p>→les formules figées d'ouverture et de clôture d'un dialogue.</p> <p>→les mots du discours témoignant de la fonction phatique.</p> <p>→Les reformulateurs (en fait, autrement dit, en d'autres termes)</p> <p>→Tournures syntaxiques impliquant un rapport de dialogue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'interrogation totale / partielle, l'interrogation rhétorique. <p>-L'injonction (impératif)</p> <p>-L'injonction atténuée (emploi des verbes modaux vouloir à l'impératif, pouvoir à la forme interrogative ou des tournures : vous serait-il possible de...)</p> <p>-les marques personnelles je/vous/on (ambiguïté de «on »)</p> <p>→les formules figées d'ouverture et de clôture d'un dialogue.</p> <p>→les mots du discours témoignant de la fonction phatique.</p>		
--	--	--	--	--	--

<p>Produire des exposés oraux à partir d'un plan.</p>		<p>1. Planifier son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. <p>2. Organiser son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter le temps imparti. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase. 		<p>PRODUCTION DE L'ORAL</p> <p><u>Exemples d'objectifs de séances:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire des interviews sous forme de jeux de rôles à partir de situations d'intégration. <p>...</p>	<p>2 h</p>	
--	--	---	--	---	------------	--

<p>Comprendre et interpréter des discours écrits en vue de les restituer sous forme de résumés.</p>	<p>1. Savoir se positionner en tant que lecteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. <p>2. Anticiper le sens d'un texte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. <p>3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux <p>4.Élaborer des significations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. <p>5. Réagir face à un discours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec l'auditeur. 		<p>COMPREHENSION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lire pour retrouver les différents niveaux d'organisation d'une interview. (la structure de l'interview). 2. Lire pour extraire de l'information sous forme de plan. 3. Lire pour étudier un ou des faits de langue investis dans le discours. <p>Types de supports : audio, vidéo, articles de journaux.</p>	5 h	
--	---	--	---	-----	--

<p>Produire un discours en relation avec l'objet d'étude, en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.</p>		<p>1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. <p>2. Organiser sa production :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. <p>4. Réviser son écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser une grille d'autoévaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement). 		<p>PRODUCTION DE L'ECRIT</p> <p><u>1^{ère} séance:</u> Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboration de plans de rédaction. <p><u>2^{ème} séance:</u> Autoévaluation et réécriture.</p> <p><u>3^{ème} séance :</u> Coévaluation et amélioration d'une production écrite.</p> <p>Remédiation :</p> <p>Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant.</p>	<p>3 h</p> <p>1 h</p>	
				<p>RETOUR SUR LE PROJET</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socialisation du projet. 	<p>1h</p>	

Projet 2 une séquence		Rédiger une lettre ouverte à une autorité compétente pour la sensibiliser à un problème et lui proposer des solutions				
Pré-requis		1. Identifier le modèle argumentatif (structure : thèse – arguments- conclusion) 2. Identifier la thèse défendue.		3. Identifier les arguments et les distinguer des exemples. 4. Identifier des articulateurs qui structurent le discours argumentatif (articulateurs logiques, de classement et d'illustration). 5. Identifier des verbes d'opinion.		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume exceptionnel	Apprentissages à prendre en charge à distance
Comprendre et interpréter des discours oraux en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	La lettre ouverte	1.Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3.Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. 4.Élaborer des significations - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Repérer les marques de l'énonciation. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. 5.Réagir face à un discours - Découvrir l'enjeu discursif. - Prendre position par rapport au contenu.	→Exploiter la forme particulière de la lettre ouverte dans ses dimensions paratextuelles et énonciatives. (Parution dans un journal, date, nom du ou des rédacteur(s)...) →Identifier les statuts (énonciateur / énonciataire) afin de comprendre les choix des outils de l'expression de l'injonction. →Identifier les éléments qui composent la lettre ouverte (lieu, date, formule introductive, corps de la lettre, formule conclusive, signature...) →Distinguer les arguments des exemples et comprendre leurs fonctions dans la lettre ouverte. →Repérer les articulateurs de classement qui soulignent les étapes du raisonnement tels que : (D'abord, ensuite, enfin, c'est pourquoi...) →Identifier et classer les verbes qui structurent ce type d'écrit (demander, prier, solliciter, souhaiter, attendre de, etc.). →Mettre en évidence les deux catégories lexicales : mélioratif et péjoratif. →Étudier la valeur de la demande exprimée par le conditionnel présent.	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude ou les objets d'étude. →Evaluation diagnostique de l'objet d'étude. <div> Séquence: Produire une lettre ouverte à l'intention d'une autorité compétente en vue de la pousser à agir. </div> →Mise en place de la séquence: Explication de l'objectif de la séquence. Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séances : <ol style="list-style-type: none"> 1. Ecouter un discours argumentatif pour en dégager l'essentiel de l'information contenue. 2. Ecouter un discours argumentatif pour réagir. 3. Ecouter un discours argumentatif pour le restituer sous forme d'un plan ou d'un résumé. 	1 h 1 h 1 h 2 h	La lettre ouverte en tant que discours visant à influencer l'autre et le pousser à agir : Le discours injonctif ses caractéristiques formelles et fonctionnelles.

Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour exprimer son point de vue au sujet de thématiques diverses.		1. Planifier son propos : - Définir l'objectif de l'écoute - Se préparer à l'activité de compréhension de l'oral en fonction de l'objectif retenu pour la séance. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séances 1. Produire des énoncés injonctifs sous forme de jeux de rôles. 2. Prendre la parole devant un auditoire défini dans une situation de communication et défendre son opinion sur des sujets divers. ...	2h	التدرجات السنوية وآليات تنفيذها
---	--	--	--	---	----	---------------------------------

<p>Comprendre et Interpréter des discours écrits et exprimer une réaction</p>	<p>1. Savoir se positionner en tant que lecteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir l'objectif de la lecture. - Se préparer à l'activité de lecture en fonction de l'objectif retenu pour la séance. <p>2. Anticiper le sens d'un discours :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte. <p>3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte pour retrouver les grandes unités de sens. - Repérer la structure dominante du texte. - Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte. <p>4. Élaborer des significations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repérer les marques de l'énonciation. - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Restituer l'information sous forme de résumé. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en évidence l'implicite par la connaissance du contexte. <p>5. Réagir face au texte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre position par rapport au contenu. 		<p>COMPREHENSION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme de plan. 2. Lire un texte argumentatif pour restituer son contenu sous forme d'un résumé. 3. Lire pour comprendre l'enjeu d'une lettre ouverte. 4. Lire pour identifier et étudier les faits de langue investis dans le texte dans leur rapport à la visée du discours. (impératif, conditionnel, expression de la demande, formules de politesse, verbes performatifs, etc.) 5. Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée (<i>cette séance prépare à l'élaboration de la grille d'évaluation de l'écrit</i>) <p>Types de supports :</p> <p>Textes argumentatifs se présentant sous la forme d'un plan analytique (problème – causes – solutions), lettres ouvertes.</p>	6 h	
---	---	--	--	-----	--

<p>Produire un texte en relation avec l'argumentation en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.</p>	<p>1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. - Faire un choix énonciatif. - Choisir le niveau de langue approprié. <p>2. Organiser sa production :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations. - Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique et la syntaxe adéquats à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. <p>4. Réviser son écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur : mauvaise prise en compte du lecteur. mauvais traitement de l'information (contenu) ; cohésion non assurée ; fautes de syntaxe, d'orthographe ; non-respect des contraintes pragmatiques. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement). 		<p>PRODUCTION DE L'ECRIT</p> <p><u>1^{ère} séance:</u> Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation Elaboration de plans de rédaction.</p> <p><u>2^{ème} séance:</u> Autoévaluation et réécriture.</p> <p><u>3^{ème} séance :</u> Coévaluation et amélioration d'une production écrite.</p> <p>Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant.</p>	<p>3 h</p> <p>1h</p>	
			<p>RETOUR SUR LE PROJET</p> <p>Socialisation du projet.</p>	<p>1h</p>	

Projet 3 Une séquence		Produire un récit journalistique pour raconter un fait en relation avec l'actualité				
Pré-requis		<ul style="list-style-type: none"> - Repérer la structure d'un fait divers en se basant sur la typographie. - Identifier la catégorie d'un fait divers (méfait, accident, catastrophe, insolite...)- Identifier les repères spatio-temporels - La description subjective (lieu, personnage, objet). - Les outils de la description (La caractérisation, les verbes d'état, les verbes de perception). - Le discours rapporté. - Identifier les temps de l'action et les temps des circonstances. 				
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire exceptionnel	Apprentissage à prendre en charge à distance
Comprendre et Interpréter des discours oraux en vue de les restituer sous forme de résumés.	Le fait divers	1.Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3.Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. -Repérer la structure dominante d'un message oral. 4.Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le message. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. 5.Réagir face à un discours - Prendre position par rapport au contenu. -Découvrir l'enjeu discursif.	→Étudier la typographie particulière du fait divers (chapeau, colonnes, source, etc.). →Étudier les circonstants de temps : -Ceux qui s'expliquent par rapport à la date de parution du journal (hier, mardi dernier...) -Ceux qui tirent leur signification d'autres termes du texte (le même jour, la veille, l'avant-veille...) →Étudier la distribution des temps pour dégager la structure du fait divers : -Le passé composé pour les actions à l'actif ou au passif. -Les autres temps pour les circonstances. →Étudier le système énonciatif par l'observation de l'ancrage dans la réalité, du type d'écrit, à travers les indices paratextuels (nom du journal, date et lieu du déroulement du fait et de parution, nom de personnes ou leurs initiales, les temps verbaux, ...) →Étudier l'effet recherché (ancrage dans la réalité) par l'introduction des discours rapportés. →Étudier les articulateurs de la chronologie. →Étudier la passivation pour montrer la valeur de mise en relief de la victime. →Formation des noms d'agent par dérivation affixale. Suffixes « eur » et « ant ». →Catégoriser les types de faits divers (défaits, accidents, catastrophes naturelles, faits insolites).	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude ou les objets d'étude. →Evaluation diagnostique de l'objet d'étude. <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> Séquence : Produire un fait divers </div> →Mise en place de la séquence: Explication de l'objectif de la séquence. Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL → Exemples d'objectifs des séances : 1. Ecouter un fait divers pour en dégager l'information contenue. 2. Ecouter un fait divers pour dégager ses caractéristiques. 3. Ecouter un fait divers pour en restituer les informations essentielles sous forme de résumé ou de grille.	1h 1 h 1 h 1 h	- Le discours journalistique : ses particularités et ses visées. - Etudier les aspects formels du discours journalistique (mise en page, structure, etc.) - Etudier le système des modes et des temps (morpho-syntaxe) Etudier la structure de la forme passive.

<p>Produire des discours oraux pour raconter des événements vécus en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication.</p>		<p>1. Planifier son propos : - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication.</p> <p>2. Organiser son propos : - Respecter le temps imparti.</p> <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire. - Respecter le schéma introductif de la phrase.</p>	<p>→ Étudier le vocabulaire du délit, de l'insolite et de l'accident.</p>	<p>PRODUCTION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séances :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Présenter oralement des événements sous forme de jeux de rôles. 2. Produire oralement un fait divers, en situation d'interaction (simulation radiophonique) à partir d'une grille. 	1h	
<p>Comprendre et interpréter des discours écrits en vue de les restituer sous forme de résumés.</p>		<p>1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif.</p> <p>2. Anticiper le sens d'un texte : - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit.</p> <p>3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la progression thématique. - Retrouver les éléments assurant la cohésion du texte.</p> <p>4. Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte.</p> <p>5. Réagir face à un discours - Prendre position par rapport au contenu.</p>		<p>COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séances :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme de résumé ou d'une grille. 2. Lire pour étudier la typographie particulière du fait divers, les circonstants de temps (temps du discours et temps de l'action ou des faits). 3. Lire pour étudier un ou des faits de langues en rapport avec le genre de discours. 4. Lire pour étudier les caractéristiques du fait divers. <p>Supports : Articles de journaux. La préférence sera accordée à des faits-divers qui, plus au moins implicitement, « dénoncent » un état de fait.</p>	4 h	

Produire un discours pour raconter des événements vécus en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication.	<p>- Découvrir l'enjeu discursif.</p> <p>1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter la consigne donnée. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. <p>2. Organiser sa production :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne. - Insérer harmonieusement les énoncés au style direct ou indirect. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. <p>4. Réviser son écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement). 		<p>PRODUCTION DE L'ECRIT</p> <p><u>1^{ère} séance:</u> Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation</p> <p><u>2^{ème} séance:</u> Autoévaluation et réécriture.</p> <p><u>3^{ème} séance :</u> Coévaluation et amélioration d'une production écrite.</p> <p>Remédiation :</p> <p>Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant.</p>	<p>3 h</p> <p>1 h</p>	
			<p>Retour sur le projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socialisation 	1h	
			<p>Fait poétique :</p> <p>Sensibiliser les apprenants à l'aspect esthétique de la langue à partir des supports (chansons, dictons, poèmes, images, B.D., calligrammes)</p>	1h	

Projet 04 Une séquence		Écrire une courte biographie romancée concernant une personnalité nationale ou locale à partir d'informations succinctes.				
Pré-requis		<ul style="list-style-type: none"> - Identification des caractéristiques du texte narratif. - Les constituants du récit (Narrateur, personnages, cadre spatio-temporel). - La structure du récit. - Distinction récit/dialogue. - La description (lieu, personnage, objet). - Les outils de la description (La caractérisation, les verbes d'état, les verbes de perception). - Le discours rapporté (verbes introducteurs). - Les actants. - Les temps du récit : Passé simple/ imparfait, conditionnel présent. - L'expression du temps (compléments circonstanciels, subordonnée de temps) - Résumé du texte narratif. 				
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire exceptionnel	Apprentissage à prendre en charge à distance
Comprendre des discours oraux en vue de les restituer sous forme de résumés.	La nouvelle réaliste	<p>1.Savoir se positionner en tant qu'auditeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir son objectif d'écoute. - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. <p>2. Anticiper le sens d'un discours :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. <p>3.Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante du message oral. <p>4.Élaborer des significations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les informations contenues explicitement dans le discours. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. <p>5.Réagir face à un discours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre position par rapport au contenu. -Découvrir l'enjeu discursif. 	<p>→Étudier la structure narrative en dégagant les étapes. Mettre à contribution les temps employés dans le support : passé simple (temps du premier plan) l'imparfait et le plus-que-parfait (temps de l'arrière-plan).</p> <p>→Étudier dans la prise en charge de la narration : narrateur / narrateur personnage.</p> <p>→Étudier le caractère fictionnel de la nouvelle (emploi du passé simple) et l'ancrage du fictif dans le réel à travers les noms des personnages et les toponymes (noms de lieux).</p> <p>→Étudier les circonstants de temps.</p> <p>→Étudier la valeur de narration du présent de l'indicatif.</p> <p>→Étudier les forces agissantes (actants).</p> <p>→Étudier la description dans sa fonction de focalisation (le portrait).</p> <p>→Étudier les relations entre le portrait (physique/moral), les paroles et les actions du personnage principal.</p>	<p>Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude ou les objets d'étude.</p> <p>→Evaluation diagnostique de l'objet d'étude.</p> <p>Séquence : Produire un récit vraisemblable</p> <p>→<u>Mise en place de la séquence:</u> <u>Explication de l'objectif de la séquence.</u> <u>Lancement de la production écrite.</u></p> <p>COMPREHENSION DE L'ORAL</p> <p>Exemples d'objectifs de séance :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ecouter un récit pour en dégager sa structure. 2. Ecouter un récit pour réagir. 3. Ecouter un récit pour en faire le résumé. 	<p>1h</p> <p>1 h</p> <p>1 h</p> <p>1h</p>	<p>-Le récit : éléments narratologiques pour comprendre son fonctionnement.</p> <p>-Comment produire un récit ?</p>

<p>Produire des discours oraux pour raconter des événements fictifs en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication.</p>	<p>1. Planifier son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. <p>2. Organiser son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter le temps imparti. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase. 		<p>PRODUCTION DE L'ORAL</p> <p>Exemples d'objectifs de séance :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raconter la biographie d'une célébrité. 2. Raconter à partir d'informations biographiques. 3. Produire succinctement son autobiographie et la présenter à la classe. 	1h	
<p>Comprendre et interpréter des discours écrits en vue de les restituer sous forme de résumés.</p>	<p>1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. <p>2. Anticiper le sens d'un texte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. <p>3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la progression thématique. - Retrouver les éléments assurant la cohésion du texte. <p>4. Élaborer des significations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. <p>5. Réagir face à un discours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre position par rapport au contenu. - Découvrir l'enjeu discursif. 		<p>COMPREHENSION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme d'un schéma narratif/ actantiel. 2. Lire pour étudier un ou des faits de langues en rapport avec le genre de discours (les temps du récit, la caractérisation, les indicateurs temporels, etc.). (Cf. les ressources contenues dans les progressions 2020). 3. Lire pour dégager l'information contenue dans le texte et écrire le résumé. 4. Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée (<i>cette séance prépare à l'élaboration de la grille d'évaluation de l'écrit</i>) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Supports : Extraits de romans et de nouvelles. 	4h	

Produire un discours pour raconter des événements fictifs en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication.		<p>1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter la consigne donnée. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. <p>2. Organiser sa production :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Insérer harmonieusement les énoncés narratifs, descriptifs et les énoncés au style direct ou indirect. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire des phrases correctes au plan syntaxique - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. <p>4. Réviser son écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement). 		<p>PRODUCTION DE L'ECRIT</p> <p><u>1^{ère} séance:</u> Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboration de plans de rédaction. <p><u>2^{ème} séance:</u> Autoévaluation et réécriture.</p> <p><u>3^{ème} séance :</u> Coévaluation et amélioration d'une production écrite.</p> <p>Remédiation :</p> <p>Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant.</p>	<p>3h</p> <p>1 h</p>	
				<p>Retour sur le projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socialisation 	1h	
				<p>Fait poétique :</p> <p>Sensibiliser les apprenants à l'aspect esthétique de la langue à partir des supports (chansons, dictons, poèmes, images, B.D., calligrammes)</p>	1h	

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

المديرية العامة للتعليم

مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

التدرُّجات السَّنوية وآلية تنفيذها

المادة: اللغة الفرنسية

المستوى: السنة الأولى ثانوي

الشعبة: جذع مشترك علوم

جوان 2021

PROGRESSION ANNUELLE

FRANÇAIS CYCLE SECONDAIRE

Niveau : 1 AS Tronc commun sciences

PREAMBULE

Dans le cadre de la préparation de l'année scolaire 2021/2022, la Direction Générale de l'enseignement, en collaboration avec l'Inspection Générale de l'Education et de la Direction de l'Enseignement Secondaire, met à la disposition des Professeurs de l'Enseignement Secondaire de nouvelles progressions.

Ces documents, qui tiennent compte des contraintes de la conjoncture sanitaire actuelle, visent à doter les enseignants de repères indispensables à l'exécution et à la réalisation des programmes en vigueur et à la réalisation de leurs propres plans de formation prévisionnels (*Cf. note explicative n°1*). Ils permettent également, grâce à de nouvelles données plus favorables, de rétablir un certain équilibre dans les apprentissages proposés aux apprenants. En effet, la révision à la hausse du nombre de semaines dédiées à l'apprentissage (28 semaines) et de la durée de la séance (01 heure au lieu de 45 minutes) permet de réintégrer certaines parties importantes du programme qui ont été abandonnées durant l'année scolaire écoulée, il s'agit notamment du projet pédagogique et des deux compétences de l'oral.

NOTES EXPLICATIVES :

1. Le plan prévisionnel de formation est soumis aux filtres des évaluations diagnostiques et de la négociation du projet. Suite à quoi, il est procédé aux réajustements nécessaires afin de l'adapter aux besoins effectifs d'une classe.
2. Les **objets d'étude** sont à étudier en totalité et dans l'ordre de leur apparition dans le programme officiel.
3. Le **projet pédagogique**, conçu comme le cadre d'intégration et d'appropriation de tous les apprentissages, doit faire l'objet d'une négociation avec les élèves, d'un suivi régulier et de retours incessants durant tout le processus d'apprentissage et de réalisation. La socialisation du projet (son exposition au destinataire) est une étape obligatoire, elle permet de valoriser l'effort de l'élève et l'incite à s'investir plus dans les projets suivants.
4. L'intitulé du projet pédagogique est à présenter sous la forme d'une situation d'intégration. Il est négocié puis reformulé de façon à cibler la production d'un dossier documentaire, d'une vidéo, d'un dépliant, d'un exposé, d'un affichage mural, etc. Sa durée de réalisation doit correspondre à la durée du projet didactique.
5. Le projet pédagogique peut s'étendre sur un ou deux objets d'étude. Les programmes recommandent la réalisation de trois projets par année scolaire.
6. L'évaluation diagnostique porte sur les prérequis en rapport avec l'objet d'étude. (**Cf. matrice des progressions ci-après**).
7. L'inventaire des **ressources** est donné à titre indicatif (**colonne 04 de la matrice des progressions**). Il ne s'agit pas de tout étudier de façon exhaustive mais d'opérer des choix en fonction de l'objectif de la séquence et des besoins en apprentissage identifiés à travers les évaluations diagnostiques.

8. Tout fait de langue ne devrait être envisagé qu'en rapport avec la visée communicative de l'énonciateur. A cet effet, il doit être interrogé en contexte, lors de la séance de compréhension, pour en comprendre le rôle et faire l'objet d'un réemploi à travers une situation d'intégration partielle pour préparer l'élève, en amont, à la production écrite.
9. La séquence unique est imposée par la conjoncture. Toutefois, les enseignants ont toute la latitude pour concevoir plus d'une séquence si besoin est.
10. Dans le cadre de la séquence unique, les nuances du genre discursif (exemple : le plaidoyer et le réquisitoire) peuvent y être prises en charge grâce à un choix varié de supports. A ce titre, il est rappelé, ici, les types de supports proposés dans les programmes.
11. Chaque intitulé de **séquence** cible un objectif de production écrite (ou orale). Les intitulés de séquences proposés dans les matrices sont donnés à titre indicatif, ils peuvent faire l'objet d'une reformulation en fonction des besoins des apprenants.
12. Le déroulement de la séquence répond à la structuration par compétences et non par séances. Chaque compétence sera travaillée en une ou plusieurs séances.
13. L'ordre des compétences répond à des objectifs d'apprentissage :
Compréhension de l'oral / production de l'oral ; compréhension de l'écrit / production de l'écrit. Néanmoins, l'enseignant peut reconfigurer l'ordre des compétences.
14. Chaque **compétence** doit être travaillée conformément aux tableaux des capacités et des objectifs énoncés dans les programmes.
15. Des objectifs de séances sont proposés en compréhension de l'oral et en compréhension de l'écrit. Ils sont donnés à titre indicatif. Les équipes pédagogiques ont toute latitude de les adopter, de les adapter ou de s'en inspirer pour formuler leurs propres objectifs de séance. L'important est de développer chez l'élève une stratégie de lecture qui lui permet de cibler, dans le discours écouté ou dans le texte lu, les informations dont il a besoin. A cet effet, chaque objectif doit être décliné sous forme d'activités qui permettent de l'atteindre.
16. En compréhension de l'écrit, la démarche proposée consiste à permettre à l'apprenant d'accéder progressivement, durant plusieurs séances, au sens explicite d'un texte, d'interroger le choix des procédés investis pour atteindre le sens implicite (visée communicative), d'en évaluer la compréhension à l'aide d'une technique et de parvenir enfin à une synthèse portant sur les caractéristiques du genre discursif étudié.
17. Les objectifs de lecture sont à formuler comme suit, (à titre d'exemple) : « lire un texte pour le comprendre et le résumer » et seront concrétisés à la fin de la séance. Aussi, est-il souvent nécessaire d'exploiter un support écrit durant plusieurs séances afin de pouvoir le lire, comprendre ses caractéristiques énonciatives et linguistiques, et restituer à l'oral ou à l'écrit l'essentiel de son contenu.
18. Les activités de remédiation sont étroitement liées aux besoins recensés chez les élèves lors des différentes évaluations (diagnostique, formative, ...). Le moment de leur programmation est laissé à l'initiative de l'enseignant qui en jugera de la pertinence.
19. Le **volume horaire** imparti à la réalisation de ces progressions est de 28 semaines. Les évaluations sommatives (devoirs et compositions) ne sont pas incluses.

Le profil d'entrée / Cycle secondaire

Au terme du cycle moyen, dans une démarche de résolution de situations problèmes, dans le respect des valeurs et par la mise en œuvre de compétences transversales, l'élève est capable de **comprendre** et de **produire** à l'**oral** et à l'**écrit** des textes **explicatifs**, **prescriptifs**, **narratifs**, **argumentatifs** et ce, en adéquation avec la situation de communication.

Objectif Terminal d'Intégration (pour le cycle)

Produire un **discours écrit/oral** d'une vingtaine de lignes (deux cent mots) relatifs à une situation problème de la vie sociale en respectant les contraintes de la situation d'énonciation et **en s'impliquant nettement (discours marqués par la subjectivité)**. Cf. programme 1^{ère} A.S., page 06, édition 2005

Profil d'entrée en 1^{ère} année secondaire.

A l'oral : L'élève est capable de :

- distinguer le texte argumentatif du texte narratif, descriptif ou explicatif,
- reformuler un court énoncé narratif, descriptif ou explicatif,
- produire un court énoncé narratif, descriptif, explicatif ou argumentatif,
- étayer une argumentation à l'aide d'arguments, d'exemples et d'explications.

A l'écrit : En lecture, l'élève est capable de :

- distinguer le texte argumentatif des autres types de textes,
- retrouver à l'intérieur d'un texte argumentatif les énoncés narratifs, descriptifs, explicatifs,
- interpréter une image pour en dégager la visée argumentative.

En production, l'élève est capable de:

- rédiger une lettre pour convaincre,
- étayer un texte argumentatif à l'aide d'arguments, d'exemples et d'explications,
- insérer un passage argumentatif sous forme de dialogue dans un récit,
- traduire une image en énoncé argumentatif.

Sommaire

Synopsis 1^{ère} année secondaire

2. Tronc commun sciences 28x2 = 56 heures

Intitulé du Projet 1	Objet d'étude	Intitulé de la séquence	Volume horaire	Page
Réaliser une campagne d'information sur un thème scientifique à l'intention des élèves du lycée à l'occasion d'une journée nationale ou mondiale	Les textes de vulgarisation de l'information scientifique	Produire un texte de vulgarisation scientifique à partir d'informations données ou recueillies.	17 heures	31
	L'interview	Produire une interview pour s'informer	12 heures	35
Intitulé du Projet 2	Objet d'étude	Intitulé de la séquence	Volume horaire	Page
Rédiger une lettre ouverte à une autorité compétente pour la sensibiliser à un problème et lui proposer des solutions	Le discours argumentatif La lettre ouverte	Produire une lettre ouverte à l'intention d'une autorité compétente en vue de la pousser à agir	15 heures	40
Intitulé du Projet 4	Objet d'étude	Intitulé de la séquence	Volume horaire	Page
Écrire une courte biographie romancée concernant une personnalité nationale ou locale à partir d'informations recueillies	La nouvelle réaliste	Produire un récit vraisemblable	12 heures	44

Projet 1		Réaliser une campagne d'information sur un thème scientifique à l'intention des élèves du lycée à l'occasion d'une journée nationale ou mondiale				
Pré-requis		- Identifier le texte explicatif par ses caractéristiques. - Restituer l'information essentielle dans un texte explicatif (Emploi de la nominalisation, des anaphores, de la substitution lexicale et grammaticale).		- Formuler une explication en exploitant des informations (Emploi des procédés explicatifs, le lexique des procédés explicatifs, la neutralité de l'auteur, progression à thème constant, structuration logique ou chronologique, le présent de l'indicatif).		
Compé- tences à ins- taller	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Contenu à dispenser en présentiel	Volume horaire excep- tionnel	Apprentissage à prendre en charge à distance
Comprendre et Interpréter des discours oraux en vue de les restituer sous forme de plans, de résumés.	Les textes de vulgarisation de l'information scientifique	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. Définir l'objectif de l'écoute	→ Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur. → Prendre en charge l'emploi de la nominalisation en tant qu'outil	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude ou les objets d'étude.	1 h	Prendre en charge les ressources pertinentes qui ne peuvent pas être dispensées en présentiel.
		2. Anticiper le sens d'un discours : - Exploiter les informations relatives au document à visualiser ou à écouter pour émettre des hypothèses sur le contenu du message oral. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte oral pour retrouver les grandes unités de sens. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. 4. Élaborer des significations - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions. - Expliquer le rapport entre le linguistique et l'iconique.	de reformulation des idées essentielles et les présenter sous forme de plan. → Interroger l'effacement du locuteur à travers : 8. l'absence des pronoms « je » et « nous », 9. l'étude de la valeur indéfinie du pronom « on », 10. l'emploi de tournures impersonnelles, 11. l'étude exclusive de la valeur atemporelle du présent de l'indicatif. 12. L'étude de la voix passive en tant qu'outil au service de l'objectivité par l'effacement de l'agent de l'action. → Distinguer les articulateurs de classement de l'information et les articulateurs logiques de cause à valeur explicative. → Étudier les outils de caracté-	→ Evaluation diagnostique de l'objet d'étude Objectif : évaluer les pré-requis. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Séquence : Produire un texte de vulgarisation scientifique à partir d'informations données ou recueillies. </div> → Mise en place de la séquence: Explication de l'objectif de la séquence. Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séances : 1. Écouter un discours oral pour en dégager l'essentiel de l'information contenue. 2. Écouter un discours oral pour en dégager ses caractéristiques. 3. Écouter un discours oral pour le restituer	1 h	Les notions de grammaire : 1. La transformation passive 2. La nominalisation 3. Les articulateurs de classement 4. La caractérisation 6. La progression thématique
					1 h	

		<p>5. Réagir face à un discours</p> <ul style="list-style-type: none">-Prendre position par rapport au contenu.- Evaluer la pertinence des procédés explicatifs employés.-Évaluer le degré d'objectivité (ou de subjectivité) et le justifier.	<p>sation par l'adjectif, le complément du nom et la relative explicative.</p> <p>→Étudier la progression à thème éclaté et à thème linéaire comme outil au service du résumé par :</p> <p>13. l'enseignement-apprentissage des substituts syntaxiques du nom (les pronoms de la 3^{ème} personne : il/elle, les pronoms démonstratifs : cela/celui-ci, celle-ci...),</p> <p>14. l'enseignement-apprentissage des substituts lexicaux (para synonymes, hyperonymes, hyponymes, la métaphore, la périphrase...)</p> <p>→Étudier le lexique de la cause et de la conséquence.</p> <p>→Étudier la mise en apposition comme procédé de précision/ focalisation d'un thème.</p>	<p>sous forme d'un plan ou d'un résumé</p>		
<p>Produire des exposés oraux à partir d'un plan.</p>	<p>1. Planifier son propos :</p> <ul style="list-style-type: none">- Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler.- Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. <p>2. Organiser son propos :</p> <ul style="list-style-type: none">- Respecter le temps imparti. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none">- Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire.- Utiliser la syntaxe de l'oral.- Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens.- Respecter le schéma intonatif de la phrase.		<p>PRODUCTION DE L'ORAL</p> <p><u>Exemples d'objectifs de séances :</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Produire un discours oral pour expliquer un phénomène, un objet, une notion.2. Produire un discours oral pour exposer à partir d'une prise de notes ou d'un plan.3. Produire un discours oral pour reformuler des informations en utilisant les procédés adéquats. <p>Produire un résumé oral à partir d'un support (photos, schémas, plans...)</p>	<p>1 h</p>		

<p>Comprendre et interpréter des discours écrits en vue de les restituer sous forme de résumés.</p>		<p>1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Définir son objectif de lecture (lire pour résumer, pour le plaisir, pour accroître ses connaissances...) - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif.</p> <p>2. Anticiper le sens d'un texte : - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit.</p> <p>3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la progression thématique. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante.</p> <p>4. Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte.</p> <p>5. Réagir face à un discours - Justifier la transparence ou l'opacité du texte - Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec le lecteur.</p>		<p>COMPREHENSION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lire pour dégager l'information contenue dans un texte, sous forme de plan. (Préparation à la technique du résumé) 2. Lire pour résumer une partie du texte. 3. Lire pour étudier un fait ou des faits de langue investis dans le discours, en relation avec la visée communicative (présent atemporel, procédés au service de l'objectivité, les procédés explicatifs, lexicque de l'explication, etc.). 4. Lire pour dégager les caractéristiques du genre de discours. (Cette séance prépare à la grille d'évaluation en production de l'écrit). 	4 h	
<p>Produire un discours en relation avec l'objet d'étude, en tenant compte des</p>		<p>1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus</p>		<p>PRODUCTION DE L'ECRIT</p> <p><u>1^{ère} séance:</u> Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation</p> <p><u>2^{ème} séance:</u> Autoévaluation et réécriture.</p> <p><u>3^{ème} séance :</u> Coévaluation et amélioration d'une production écrite.</p>	3 h	

contraintes liées à la situation de communication et du but visé.	<p>pertinentes.</p> <p>2. Organiser sa production :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. <p>4. Réviser son écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement). 		<p>Remédiation :</p> <p>Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant.</p> <p>Technique du résumé :</p> <p>Objectifs des séances</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place la technique du résumé à travers l'élaboration collective d'une grille d'évaluation. - Rédiger un résumé en classe. - Coévaluer et améliorer un résumé. 	<p>1h</p> <p>3 h</p>	
			<p>RETOUR SUR LE PROJET</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilan - Réorientation. 	<p>1h</p>	

Projet 1		Réaliser une campagne d'information sur un thème scientifique à l'intention des élèves du lycée à l'occasion d'une journée nationale ou mondiale.				
Pré-requis		- Identifier les interlocuteurs de l'interaction, la ponctuation (tirets-point d'interrogation- point d'exclamation- les deux points- les points de suspension qui renvoient au discours oral).		-Identifier les types de phrases. -Identifier la formule d'ouverture et la formule de clôture. -Identifier le modèle discursif : l'interview		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire exceptionnel	Apprentissages à prendre en charge à distance
Comprendre et Interpréter des discours oraux en vue de les restituer sous forme de plan, de résumés.	l'interview	<p>1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. <p>2. Anticiper le sens d'un discours :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. <p>3.Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. -Séquentialiser le discours pour retrouver les grandes unités de sens. -Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux 	<p>→Exploiter la typographie particulière du type d'écrit et interroger les éléments pertinents du chapeau pour anticiper sur le contenu de l'interview.</p> <p>→Identifier la visée informative de l'interview.</p> <p>→Identifier la double situation d'énonciation caractéristique de l'interview en mettant en relief l'intersubjectivité des interlocuteurs.</p> <p>→Etudier les marqueurs formels de l'interviewer et de l'interviewé pour identifier leurs statuts respectifs et anticiper sur leurs productions discursives dans la dimension informationnelle (registres de langue, champs lexicaux, etc.)</p> <p>→Mettre en relief la distance entre les interlocuteurs à partir de leur statut.</p> <p>→Identifier les interlocuteurs du dialogue</p> <p>→Le dialogue co-construit en direction de l'auditeur ou du lecteur</p> <p>→Présence du chapeau dans l'interview écrite comme verbalisation de la situation de dialogue.</p> <p>→Les intentions communicatives par l'étude des actes de parole.</p> <p>La transparence, la tension, la distance entre les interlocuteurs</p> <p>→La référence situationnelle (je - vous-ici - présent)</p> <p>→La structure de l'interview (ouverture, développement clôture)</p> <p>→Le questionnement comme facteur de</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Séquence : Produire une interview pour s'informer </div> <p>→Evaluation diagnostique de l'objet d'étude.</p> <p>→<u>Mise en place de la séquence:</u> Explication de l'objectif de la séquence. Lancement de la production écrite.</p> <div style="background-color: #f9f9f9; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> COMPREHENSION DE L'ORAL </div> <p><u>Exemples d'objectifs de séances:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ecouter une interview pour retrouver la double situation d'énonciation. 2. Ecouter une interview pour en dégager l'information contenue. 3. Ecouter une interview pour la restituer sous forme d'un résumé. 	<p>1 h</p> <p>1 h</p> <p>1 h</p>	<p>Le genre discursif (ici l'interview) comme moyen d'accès à l'information et la matérialité verbale de la parole.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etude des niveaux de langue (marques de la langue orale) -L'interrogation totale et l'interrogation partielle. -L'injonction (impératif)/ Injonction atténuée (emploi des verbes modaux) -Les procédés de reformulation.

		<p>4.Élaborer des significations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. □□Repérer les marques de l'énonciation. -Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. <p>5. Réagir face à un discours</p> <ul style="list-style-type: none"> -Découvrir l'enjeu discursif. -prendre position par rapport au contenu 	<p>séquentialisation de l'interview</p> <ul style="list-style-type: none"> →Les marqueurs de structure de l'échange (à propos, au fait, alors...) →Les marques de la langue orale les niveaux de langue →Tournures syntaxiques impliquant un rapport de dialogue →L'interrogation totale / partielle, l'interrogation rhétorique. →L'injonction (impératif) →L'injonction atténuée (emploi des verbes modaux vouloir à l'impératif, pouvoir à la forme interrogative ou des tournures : vous serait-il possible de...) - les marques personnelles je/vous/on (ambiguïté de « on ») →les formules figées d'ouverture et de clôture d'un dialogue. →les mots du discours témoignant de la fonction phatique. →Les reformulateurs (en fait, autrement dit, en d'autres termes) →Tournures syntaxiques impliquant un rapport de dialogue: - L'interrogation totale / partielle, l'interrogation rhétorique. -L'injonction (impératif) -L'injonction atténuée (emploi des verbes modaux vouloir à l'impératif, pouvoir à la forme interrogative ou des tournures : vous serait-il possible de...) -les marques personnelles je/vous/on (ambiguïté de « on ») →les formules figées d'ouverture et de clôture d'un dialogue. →les mots du discours témoignant de la fonction phatique. 		
--	--	--	--	--	--

Produire des exposés oraux à partir d'un plan.		<p>1. Planifier son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. <p>2. Organiser son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter le temps imparti. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase. 		<p>PRODUCTION DE L'ORAL</p> <p><u>Exemples d'objectifs de séances:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire des interviews sous forme de jeux de rôles à partir de situations d'intégration. 	1 h	
Comprendre et interpréter des discours écrits en vue de les restituer sous forme de résumés.		<p>1. Savoir se positionner en tant que lecteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. <p>2. Anticiper le sens d'un texte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. <p>3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux <p>4. Élaborer des significations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. <p>5. Réagir face à un discours</p>		<p>COMPREHENSION DE L'ECRIT</p> <p><u>Exemples d'objectifs de séances:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lire pour retrouver les différents niveaux d'organisation d'une interview. (la structure de l'interview). 2. Lire pour extraire de l'information sous forme de plan. 3. Lire pour étudier un ou des faits de langue investis dans le discours. <p><u>Types de supports :</u> audio, vidéo, articles de journaux.</p>	3 h	

Produire un discours en relation avec l'objet d'étude, en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.		- Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec l'auditeur.			3 h	
		<p>1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. <p>2. Organiser sa production :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. <p>4. Réviser son écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement). 				
				<p>PRODUCTION DE L'ECRIT</p> <p><u>1^{ère} séance:</u> Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboration de plans de rédaction. <p><u>2^{ème} séance:</u> Autoévaluation et réécriture.</p> <p><u>3^{ème} séance :</u> Coévaluation et amélioration d'une production écrite.</p> <p>Remédiation :</p> <p>Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant.</p>	1 h	

				<p>RETOUR SUR LE PROJET</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socialisation du projet. 	1h	
--	--	--	--	---	----	--

Projet 2 une séquence		Rédiger une lettre ouverte à une autorité compétente pour la sensibiliser à un problème et lui proposer des solutions				
Pré-requis		1. Identifier le modèle argumentatif (structure : thèse – arguments- conclusion) 2. Identifier la thèse défendue.		3. Identifier les arguments et les distinguer des exemples. 4. Identifier des articulateurs qui structurent le discours argumentatif (articulateurs logiques, de classement et d'illustration). 5. Identifier des verbes d'opinion.		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume exceptionnel	Apprentissages à prendre en charge à distance
Comprendre et interpréter des discours oraux en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	La lettre ouverte	1.Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3.Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. 4.Élaborer des significations - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Repérer les marques de l'énonciation. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. 5.Réagir face à un discours - Découvrir l'enjeu discursif. - Prendre position par rapport au contenu.	→Exploiter la forme particulière de la lettre ouverte dans ses dimensions paratextuelles et énonciatives. (Parution dans un journal, date, nom du ou des rédacteur(s)...) →Identifier les statuts (énonciateur / énonciataire) afin de comprendre les choix des outils de l'expression de l'injonction. →Identifier les éléments qui composent la lettre ouverte (lieu, date, formule introductive, corps de la lettre, formule conclusive, signature...) →Distinguer les arguments des exemples et comprendre leurs fonctions dans la lettre ouverte. →Repérer les articulateurs de classement qui soulignent les étapes du raisonnement tels que : (D'abord, ensuite, enfin, c'est pourquoi...) →Identifier et classer les verbes qui structurent ce type d'écrit (demander, prier, solliciter, souhaiter, attendre de, etc.). →Mettre en évidence les deux catégories lexicales : mélioratif et péjoratif. →Étudier la valeur de la demande exprimée par le conditionnel présent.	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude ou les objets d'étude. →Evaluation diagnostique de l'objet d'étude. Séquence : Produire une lettre ouverte à l'intention d'une autorité compétente en vue de la pousser à agir. → Mise en place de la séquence : Explication de l'objectif de la séquence. Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séances : 1. Ecouter un discours argumentatif pour en dégager l'essentiel de l'information contenue. 2. Ecouter un discours argumentatif pour réagir. 3. Ecouter un discours argumentatif pour le restituer sous forme d'un plan ou d'un résumé.	1 h 1 h 1 h 1 h	La lettre ouverte en tant que discours visant à influencer l'autre et le pousser à agir : Le discours injonctif ses caractéristiques formelles et fonctionnelles.

Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour exprimer son point de vue au sujet de thématiques diverses.		1. Planifier son propos : - Définir l'objectif de l'écoute - Se préparer à l'activité de compréhension de l'oral en fonction de l'objectif retenu pour la séance. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séances 1. Produire des énoncés injonctifs sous forme de jeux de rôles. 2. Prendre la parole devant un auditoire défini dans une situation de communication et défendre son opinion sur des sujets divers. ...	1h	لتدرجات السنوية وآليات تنفيذها
---	--	---	--	---	----	--------------------------------

<p>Comprendre et Interpréter des discours écrits et exprimer une réaction</p>	<p>1. Savoir se positionner en tant que lecteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir l'objectif de la lecture. - Se préparer à l'activité de lecture en fonction de l'objectif retenu pour la séance. <p>2. Anticiper le sens d'un discours :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte. <p>3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte pour retrouver les grandes unités de sens. - Repérer la structure dominante du texte. - Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte. <p>4. Élaborer des significations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repérer les marques de l'énonciation. - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Restituer l'information sous forme de résumé. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en évidence l'implicite par la connaissance du contexte. <p>5. Réagir face au texte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre position par rapport au contenu. 		<p>COMPREHENSION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme de plan. 2. Lire un texte argumentatif pour restituer son contenu sous forme d'un résumé. 3. Lire pour comprendre l'enjeu d'une lettre ouverte. 4. Lire pour identifier et étudier les faits de langue investis dans le texte dans leur rapport à la visée du discours. (impératif, conditionnel, expression de la demande, formules de politesse, verbes performatifs, etc.) 5. Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée (<i>cette séance prépare à l'élaboration de la grille d'évaluation de l'écrit</i>) <p>Types de supports :</p> <p>Textes argumentatifs se présentant sous la forme d'un plan analytique (problème – causes – solutions), lettres ouvertes.</p>	<p>5 h</p>	
---	---	--	--	------------	--

<p>Produire un texte en relation avec l'argumentation en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.</p>	<p>1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. - Faire un choix énonciatif. - Choisir le niveau de langue approprié. <p>2. Organiser sa production :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations. - Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique et la syntaxe adéquats à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. <p>4. Réviser son écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur : mauvaise prise en compte du lecteur ; mauvais traitement de l'information (contenu) ; cohésion non assurée ; fautes de syntaxe, d'orthographe ; non-respect des contraintes pragmatiques. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement). 		<p>PRODUCTION DE L'ECRIT</p> <p><u>1^{ère} séance:</u> Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation Elaboration de plans de rédaction.</p> <p><u>2^{ème} séance:</u> Autoévaluation et réécriture.</p> <p><u>3^{ème} séance :</u> Coévaluation et amélioration d'une production écrite.</p> <p>Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant.</p>	<p>3 h</p> <p>1h</p>	
			<p>RETOUR SUR LE PROJET</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socialisation du projet. 	<p>1h</p>	

Projet 03 Une séquence		Écrire une courte biographie romancée concernant une personnalité nationale ou locale à partir d'informations succinctes.				
Pré-requis		<ul style="list-style-type: none"> - Identification des caractéristiques du texte narratif. - Les constituants du récit (Narrateur, personnages, cadre spatio-temporel). - La structure du récit. - Distinction récit/dialogue. - La description (lieu, personnage, objet). - Les outils de la description (La caractérisation, les verbes d'état, les verbes de perception). - Le discours rapporté (verbes introducteurs). - Les actants. - Les temps du récit : Passé simple/ imparfait, conditionnel présent. - L'expression du temps (compléments circonstanciels, subordonnée de temps) - Résumé du texte narratif. 				
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire exceptionnel	Apprentissage à prendre en charge à distance
Comprendre des discours oraux en vue de les restituer sous forme de résumés.	La nouvelle réaliste	1.Savoir se positionner en tant qu'auditeur : <ul style="list-style-type: none"> - Définir son objectif d'écoute. - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : <ul style="list-style-type: none"> - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3.Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante du message oral. 4.Élaborer des significations <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les informations contenues explicitement dans le discours. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. 5.Réagir face à un discours <ul style="list-style-type: none"> - Prendre position par rapport au contenu. -Découvrir l'enjeu discursif. 	→ Étudier la structure narrative en dégagant les étapes. Mettre à contribution les temps employés dans le support : passé simple (temps du premier plan) l'imparfait et le plus-que-parfait (temps de l'arrière-plan). → Étudier dans la prise en charge de la narration : narrateur / narrateur personnage. → Étudier le caractère fictionnel de la nouvelle (emploi du passé simple) et l'ancrage du fictif dans le réel à travers les noms des personnages et les toponymes (noms de lieux). → Étudier les circonstants de temps. → Étudier la valeur de narration du présent de l'indicatif. → Étudier les forces agissantes (actants). → Étudier la description dans sa fonction de focalisation (le portrait). → Étudier les relations entre le portrait (physique/moral), les paroles et les actions du personnage principal.	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude ou les objets d'étude.	1h	- Le récit : éléments narratologiques pour comprendre son fonctionnement. - Comment produire un récit ?
				→ Evaluation diagnostique de l'objet d'étude.	1 h	
				<div>Séquence : Produire un récit vraisemblable</div>	1 h	
				→ Mise en place de la séquence: Explication de l'objectif de la séquence. Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séance : <ol style="list-style-type: none"> 1. Ecouter un récit pour en dégager sa structure. 2. Ecouter un récit pour réagir. 3. Ecouter un récit pour en faire le résumé. 	1h	

<p>Produire des discours oraux pour raconter des événements fictifs en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication.</p>		<p>1. Planifier son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. <p>2. Organiser son propos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter le temps imparti. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase. 		<p>PRODUCTION DE L'ORAL</p> <p>Exemples d'objectifs de séance :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raconter la biographie d'une célébrité. 2. Raconter à partir d'informations biographiques. 3. Produire succinctement son autobiographie et la présenter à la classe. 	1h	
<p>Comprendre et interpréter des discours écrits en vue de les restituer sous forme de résumés.</p>		<p>1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. <p>2. Anticiper le sens d'un texte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. <p>3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la progression thématique. - Retrouver les éléments assurant la cohésion du texte. <p>4. Élaborer des significations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. <p>5. Réagir face à un discours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre position par rapport au contenu. - Découvrir l'enjeu discursif. 		<p>COMPREHENSION DE L'ECRIT</p> <p>Exemples d'objectifs de séances :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme d'un schéma narratif/ actantiel. 2. Lire pour étudier un ou des faits de langues en rapport avec le genre de discours (les temps du récit, la caractérisation, les indicateurs temporels, etc.). 3. Lire pour dégager l'information contenue dans le texte et écrire le résumé. 4. Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée (<i>cette séance prépare à l'élaboration de la grille d'évaluation de l'écrit</i>) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Supports : Extraits de romans et de nouvelles. 	3h	

<p>Produire un discours pour raconter des événements fictifs en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication.</p>		<p>1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter la consigne donnée. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. <p>2. Organiser sa production :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Insérer harmonieusement les énoncés narratifs, descriptifs et les énoncés au style direct ou indirect. <p>3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire des phrases correctes au plan syntaxique - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. <p>4. Réviser son écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement). 		<p>PRODUCTION DE L'ECRIT</p> <p><u>1^{ère} séance:</u> Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation</p> <p>-Elaboration de plans de rédaction.</p> <p><u>2^{ème} séance:</u> Autoévaluation et réécriture.</p> <p><u>3^{ème} séance :</u> Coévaluation et amélioration d'une production écrite.</p>	<p>3h</p>	
---	--	--	--	--	------------------	--

				<p>RETOUR SUR LE PROJET.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socialisation du projet. 	<p>1h</p>	
--	--	--	--	--	------------------	--