

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

المفتشية العامة للتربية الوطنية

المديرية العامة للتعليم  
مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

## التدرُّجات السَّنوية وآليات تنفيذها

### المادة: **قانون**

المستوى: **السنة الثانية ثانوي**

الشعبة: **تسيير واقتصاد**

جوان 2021

## المقدمة:

تحضيراً للموسم الدراسي 2021 - 2022، وسّعياً من وزارة التربية الوطنية لضمان تنفيذ المناهج التعليمية في ظل الظروف الاستثنائية (كوفيد19) تضع مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي بالتنسيق مع المفتشية العامة للتربية الوطنية بين أيدي السيدات والسادة المفتشين والأساتذة التدرجات السنوية للتعليمات، المعدلة بصفة استثنائية بما يتماشى والحجم الزمني المتاح.

يشكل التخطيط لتنفيذ المناهج التعليمية عاملاً مؤثراً في تحقيق أهداف العملية التعليمية/التعلمية و تنمية كفاءات المتعلمين، يرتبط هذا التخطيط بعامل الوقت الذي يجب أن ينظر إليه كمورد من الموارد المتاحة التي ينبغي استثمارها بالشكل الأمثل، تشكل التدرجات السنوية للتعليمات أداة بيداغوجية أساسية توضح كيفية تنفيذ المناهج التعليمية بحيث:

- تراعي التوافق بين حجم التعليمات والزمن البيداغوجي المتاح،
  - تضبط السير المنهجي للتعليمات بما يكفل تنصيب الكفاءات المستهدفة في المناهج التعليمية،
  - تضمن بناء المفاهيم الهيكلية للمادة بأقل الأمثلة والتمثيلات الموصلة إلى الكفاءات المستهدفة،
  - تضمن تناول المضامين وإرساء الموارد مع مراعاة وتيرة التعلم وقدرات المتعلم واستقلاليته،
  - تقترح فترات للتقويم المرحلي للكفاءة بما يضمن الانسجام بين سيورة التعليمات وعملية تقويمها وتنمية قدرة المتعلم على إدماج الموارد وحل المشكلات،
- من هذا المنطلق نطلب من جميع الأساتذة قراءة وفهم مبادئ و أهداف و آليات هذا التعديل البيداغوجي للتدرجات السنوية و التنسيق فيما بينهم بالنسبة لكل مادة وفي كل ثانوية من أجل وضعها حيز التنفيذ، كما نطلب من المفتشين مرافقة الأساتذة ودعمهم بتقديم التوضيح اللازم.

## مبادئ وأهداف التعديل البيداغوجي للتدرجات السنوية

المبادئ الأساسية	الأهداف
المحافظة على الكفاءات كمبدأ منظم؛ المحافظة على المفاهيم الهيكلية للمادة؛ المحافظة على تقويم القدرة على الإدماج لدى المتعلم من خلال وضعيات مشكلة مركبة تستهدف التقويم المرحلي للكفاءات؛	تنصيب لدى المتعلم الكفاءات المسطرة في المناهج التعليمية؛ تمدرس ناجع للتلاميذ يسمح بإرساء التعلّيمات الأساسية المستهدفة في المناهج التعليمية؛ تزويد المتعلم بالأسس العلمية الضرورية لمتابعة الدراسة في المستويات الأعلى

## الآليات البيداغوجية والمنهجية للتعديل البيداغوجي

آليات التعديل البيداغوجي		
الجانب المنهجي	الجانب البيداغوجي	
تحديد ملامح التخرج والكفاءات المستهدفة، توزيع التعلّيمات على 28 أسبوعاً دون احتساب أسابيع التقويم، ضبط التقويم المرحلي للكفاءة؛ وضع مخطط زمني يسمح بمتابعة مدى تنفيذ المناهج التعليمية.	أ- الموارد المعرفية والنشاطات: تحديد الحد اللازم من الموارد الضروري لبناء الكفاءة ( الموارد الهيكلية)، استغلال الحد الأدنى من الوثائق، السندات والنشاطات لبناء الموارد، الدمج بين النشاطات في إطار حل المشكل، إدراج ضمن التقويم النشاطات التي تستهدف البناء التحصيلي للتعلّيمات،	ب- الممارسات البيداغوجية: منهجية استغلال الوثائق (استغلالها ضمن مسعى لحل مشكل)، بناء بطاقات منهجية، تقدم للمتعلم، توضح منهجية استغلال مختلف أنماط الوثائق (جداول، منحنيات، نصوص، أعمدة بيانية، خرائط...)، مرافقة المتعلم أثناء إنجاز المهام بتقديم تعليمات تيسر الحل،

المجال المفاهيمي الأول: مبادئ أساسية في القانون

الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
- يتعرف على القانون و دوره في تنظيم سلوك و علاقات أفراد المجتمع.	- التعرف على القاعدة القانونية وخصائصها. - تحديد أنواع القاعدة القانونية - إبراز علاقة القانون بالحق و الأخلاق	الوحدة رقم : 01 القانون و القاعدة القانونية	1. القاعدة القانونية 1.1. تعريف القاعدة القانونية 1.2. خصائص القاعدة القانونية 3.1. أنواع القاعدة القانونية أ. القواعد الآمرة ب. القواعد المكملة 2. القانون 2.1. تعريف القانون	<u>المكتسبات القبلية:</u> - الإشارة إلى الأحكام الخاصة بالتلاميذ الواردة في دفتر المراسلة <u>المهمات:</u> - يبرز ضرورة القانون في تنظيم سلوك و علاقات أفراد المجتمع - يحدد خصائص القاعدة القانونية.	- انطلاقاً من وضعيات قانونية تتضمن بعض سلوكات و تصرفات أشخاص يستخرج خصائص القاعدة القانونية و يربطها بالقاعدة القانونية المناسبة و يصنفها إلى قواعد آمرة و مكملة و يعرف القانون .	<u>تقويم تشخيصي</u> لتمكين الأستاذ من تحديد مدى استعداد المتعلمين لاكتساب خبرات جديدة <u>تقويم بنائي</u> لتحديد سلبيات و إيجابيات العملية التعليمية، ومن ثمة إصلاح نواحي القصور وتعزيز جوانب النجاح.	02 سا

تقييم مدى التحكم في الكفاءة:

- 1/ تقديم وضعيات تتضمن سلوكات أشخاص ، يستنتج من خلالها ضرورة القانون في تنظيم سلوك و علاقات أفراد المجتمع و تحديد خصائص القاعدة القانونية.
- 2/ تقديم وضعيات من خلالها يُميز المتعلم بين القواعد الآمرة والمكملة.
- 3/ تقديم وضعية تتضمن تصرفات أفراد يستخلص منها المتعلم أن الأخلاق أوسع نطاقاً من القانون.و أن مخالفة الأخلاق لا يترتب عنه بالضرورة جزاء.

➤ آليات تنفيذ الممارسات البيداغوجية الصفية:

- الإيجاز في تقديم خصائص القاعدة القانونية.
- الإقتصار على تعريف القانون لغة و بالمعنى العام والخاص فقط.

➤ التعلّمات اللاصفية:

- التمييز بين القواعد الأمرة والمكملة
- القانون والحق
- القانون و الأخلاق

➤ آليات تنفيذ التعلّمات اللاصفية:

- الإستناد إلى مراجع متعلقة بمدخل للعلوم القانونية.

➤ توجيهات لعملية التقويم:

- تقديم وضعيات من الواقع يبرز من خلالها المتعلم جميع مكتسباته.

المجال المفاهيمي الأول: مبادئ أساسية في القانون							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يصنف القانون إلى قانون عام و قانون خاص و يبين فروع كل منهما.	- التمييز بين القانون العام و الخاص - تحديد فروعهما	الوحدة رقم : 02 تقسيمات القانون	1. القانون العام 1.1. تعريف القانون العام 2.1. أنواع القانون العام أ. القانون العام الداخلي ب. القانون العام الخارجي 3.1. فروع القانون العام الداخلي أ. القانون الدستوري ب. القانون الإداري ج. القانون المالي د. القانون الجنائي * قانون العقوبات * قانون الإجراءات الجنائية 2. القانون الخاص 1.2. تعريف القانون الخاص 2.2. فروع القانون الخاص أ. القانون المدني ب. القانون التجاري ج. قانون الاجراءات المدنية د. القانون الدولي الخاص	المكتسبات القبلية: - التذكير بمفهوم القانون <u>المهمات:</u> - يصنف المتعلم وضعيات قانونية محددة وفقاً لانتمائها لفرع معين من فروع القانون العام و الخاص - يحدد فروع القانون العام و الخاص.	- تقديم القانون المدني الجزائي - تقديم مخطط توضيحي لأقسام القانون. - التمييز بين القانون العام والخاص	<u>تقويم تشخيصي</u>  <u>تقويم بنائي</u> انطلاقاً من وضعية تتضمن امثلة عن مختلف فروع القانون ، يطلب من المتعلم تصنيفها	2 سا
- تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم مجموعة قواعد قانونية مختلفة يطلب من المتعلم تصنيفها في جدول إلى قانون عام و قانون خاص و فروعهما							

➤ آليات تنفيذ الممارسات البيداغوجية الصفية:

- وضعيات قانونية محددة، من خلالها يصنف المتعلم فرع معين من فروع القانون العام و الخاص.
- الاختصار على تقديم فروع القانون العام الداخلي وفروع القانون الخاص في شكل مخطط دون شرح الفروع.

➤ التعلّيمات اللاصفية:

- شرح فروع القانون العام الداخلي و فروع القانون الخاص.

➤ آليات تنفيذ التعلّيمات اللاصفية:

- الاستناد إلى مراجع متعلقة بمدخل للعلوم القانونية.

➤ توجيهات لعملية التقويم:

- تقديم وضعيات من الواقع يبرز من خلالها المتعلم جميع مكتسباته.

المجال المفاهيمي الأول: مبادئ أساسية في القانون

الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
مصادر بين يميز يربتها و القانون قوتها حسب الإلزامية	- تحديد المصادر الرسمية - تحديد المصادر التفسيرية	الوحدة رقم : 03 مصادر القانون	1. المصادر الرسمية 1.1. التشريع أ. تعريف التشريع ب. أنواع التشريع * التشريع الأساسي (الدستور) * التشريع العادي (القانون) 2.1. مبادئ الشريعة الإسلامية 3.1. العرف أ. تعريف العرف 4.1. مبادئ القانون الطبيعي و قواعد العدالة 2. المصادر التفسيرية 1.2. القضاء 2.2. الفقه	<u>المكتسبات القبليّة:</u> - التذكير بالقانون الدستوري <u>المهمات:</u> يميز و يربتب المصادر الرسمية و التفسيرية حسب قوتها الإلزامية.	- تقديم المادة الأولى من القانون المدني الجزائري. - ترتيب مصادر القانون حسب قوتها الإلزامية	<u>تقويم تشخيصي</u> تعريف القواعد القانونية <u>تقويم بنائي</u> إنطلاقاً من مواد قانونية و نصوص قانونية يستخرج المتعلم مصادرها	04 سا

تقييم مدى التحكم في الكفاءة : اعتماداً على وضعيات قانونية مختلفة ، يستخرج المتعلم مصادر القانون ويرتبها وفقاً لقوتها الإلزامية و تدرجها.

➤ آليات تنفيذ الممارسات البيداغوجية الصفية:

- الاستناد إلى الدستور الجزائري..
- ترتيب مصادر القانون حسب قوتها الإلزامية في شكل مخطط .
- التطرق لمبادئ القانون الطبيعي وقواعد العدالة دون شرح.
- التطرق للمصادر التفسيرية دون شرح.

➤ التعلّيمات اللاصفية:

- التشريع الفرعي (اللوائح)
- عناصر العرف

➤ آليات تنفيذ التعلّيمات اللاصفية:

- الإستناد إلى القانون المدني الجزائري..

➤ توجيهات لعملية التقويم:

تقديم وضعيات من الواقع يبرز من خلالها المتعلم جميع مكتسباته.

المجال المفاهيمي الأول: مبادئ أساسية في القانون							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يعرف القضاء و يحدد تنظيمه الهيكلي في الجزائر	- التعرف على القضاء و مبادئه - تحديد الهيكل التنظيمي للقضاء	الوحدة رقم : 04 التنظيم القضائي الجزائي	1. تعريف القضاء و مبادئه 2. السلطة القضائية 2.1. تعريف السلطة القضائية 2.2. التنظيم الهيكلي للقضاء. أ. القضاء العادي - المحاكم - المجالس القضائية - المحكمة العليا ب. القضاء الإداري - المحاكم الإدارية - مجلس الدولة 3.2. المحتوى البشري للقضاء أ. القضاة ب. أعوان القضاء	المكتسبات القبلية: - الإشارة إلى أن العدل لا يتحقق إلا من خلال العدالة المهمات: - يحدد المبادئ الأساسية للقضاء - يميز بين القضاء العادي و القضاء الإداري - يحدد مهام القضاة و أعوان القضاء.	- تقديم نصوص تشريعية الخاصة بالتنظيم القضائي.	تقويم بنائي يُطلب من المتعلم انجاز هيكل تنظيمي للقضاء في الجزائر	04 سا
<p>تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم نص / أو فقرة يستخرج منها المتعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أن السلطة القضائية هي الجهة المخول لها قانونا بتطبيق القواعد القانونية.</li> <li>- أن القضاء العادي يختص بالنظر في القضايا والمنازعات العادية بينما يختص القضاء الإداري في القضايا التي تكون الدولة طرفاً فيها بصفتها صاحبة سلطة وسيادة.</li> <li>- أن أحكام المحاكم قابلة للاستئناف لدى المجالس القضائية بإعادة النظر في الموضوع .</li> <li>- أن دور المحكمة العليا يتمثل في الرقابة اللاحقة للأحكام القضائية الصادرة عن الجهات القضائية العادية كما تقوم بالنظر في الطعون بالنقض المرفوعة ضد الأحكام النهائية الصادرة من المجالس القضائية.</li> <li>- أن مجلس الدولة هو الجهة المقومة لأعمال الجهات القضائية الإدارية.</li> </ul>							

➤ آليات تنفيذ الممارسات البيداغوجية الصفية:

- الإستناد إلى الدستور الجزائري.
- التطرق لمبادئ القضاء بدقة واختصار.
- التطرق إلى التنظيم الهيكلي للقضاء في شكل مخطط

➤ التعلّيمات اللاصفية: لا توجد

➤ آليات تنفيذ التعلّيمات اللاصفية: لا توجد

➤ توجيهات لعملية التقويم:

تقديم وضعيات من الواقع يبرز من خلالها المتعلم جميع مكتساباته

المجال المفاهيمي الثاني : القانون المدني							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يميز بين الشخص الطبيعي و الشخص الاعتباري	- تحديد الشخص القانوني - تحديد بداية و نهاية الشخص القانوني	الوحدة رقم: 05 الأشخاص ( أطراف الحق)	1. تعريف الشخص القانوني 2. أنواع الأشخاص القانونية 1.2. الشخص الطبيعي أ. بداية الشخصية ب. نهاية الشخصية القانونية 2.2. الشخص الاعتباري (المعنوي) أ. تعريف الشخص الاعتباري ب. بداية و نهاية الشخص الاعتباري ج. أنواع الشخص الاعتباري - الشخص الاعتباري العام - الشخص الاعتباري الخاص	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بعلاقة القانون بالحق <u>المهمات:</u> - يبين أنواع الأشخاص القانونية.	- القانون المدني الجزائري (المادة 25) - العقد التأسيسي لشركة ما - وثائق الحالة المدنية.	<u>تقويم تشخيصي</u>  <u>تقويم بنائي</u> إنطلاقاً من وضعية تتضمن أشخاص قانونية مختلفة.	03 سا
<p><b>تقييم مدى التحكم في الكفاءة:</b> اعتماداً على معطيات تتضمن من مجموعة من الأشخاص القانونية في وضعيات مختلفة يحدد المتعلم الأشخاص القانونية و التفرقة بينها و تصنيفها إلى أشخاص طبيعية و معنوية</p>							

- آليات تنفيذ الممارسات البيداغوجية الصفية:
- الإستناد إلى القانون المدني الجزائري وقانون الأسرة الجزائري.
- الإيجاز في التطرق لبداية ونهاية الشخصية القانونية للشخص الطبيعي والشخص الاعتباري.

➤ التعلّات اللاصفية: لا توجد

➤ آليات تنفيذ التعلّات اللاصفية: لا توجد

➤ توجيهات لعملية التقويم:

تقديم وضعيات من الواقع يبرز من خلالها المتعلم جميع مكتسباته

المجال المفاهيمي الثاني : القانون المدني							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يحدد مميزات الشخص القانوني.	- تحديد الاسم وخصائصه - تعريف الحالة و تحديد أنواعها - تحديد الموطن و أنواعه - تحديد الذمة و أهميتها - تعريف الأهلية و تحديد أنواعها و أحكامها و آثارها القانونية	الوحدة رقم: 06 مميزات الشخص القانوني	1. مميزات الشخص الطبيعي 1.1. الاسم أ. تعريف الاسم و أنواعه ب. طرق اكتساب الاسم 2.1. الحالة أ. تعريفها ب. أنواعها 3.1. الموطن أ. تعريفه ب. أنواعه ج. أهميته 4.1. الذمة المالية أ. تعريفها 5.1. الأهلية أ. تعريفها ب. أنواعها ج. العوامل المؤثرة فيها 2. مميزات الشخص الاعتباري 1.2. الاسم	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بالشخص القانوني <u>المهمات:</u> - يبين خصائص الشخص الطبيعي. - يبين خصائص الشخص الاعتباري - يتم شرح كل عناصر الأهلية.	- القانون المدني الجزائري. - القانون التجاري الجزائري. - قانون الحالة المدنية.	<u>تقويم تشخيصي</u>  <u>تقويم بنائي</u> إنطلاقا من وضعيات تتضمن مميزات الشخص الطبيعي و مميزات الشخص الاعتباري	10 سا

				2.2. الحالة		
				3.2. الموطن		
				3.2. الذمة المالية		
				4.2. الاهلية		
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: انطلاقاً من وضعيات قانونية معينة يحدد المتعلم : شروط اكتساب الجنسية الجزائرية ، أنواع الموطن العام و الموطن الخاص لشخص طبيعي ما ، التصرفات النافعة و الضارة و التي تدور بين النفع والضرر.						

#### ➤ آليات تنفيذ الممارسات البيداغوجية الصفية:

- الاستناد إلى القانون المدني الجزائري
- الإيجاز في التطرق لبداية ونهاية الشخصية القانوني للشخص الطبيعي.
- في أنواع الجنسية يتم التطرق للجنسية الأصلية و الجنسية المكتسبة عن طريق الزواج فقط.
- عدم التطرق لتحديد درجات القرابة .
- الاقتصار على أنواع الموطن دون شرح.
- الاقتصار على تعريف الذمة المالية فقط للشخص الطبيعي.
- الإيجاز في تقديم مميزات الشخص المعنوي (الاعتباري)

#### ➤ التعلّمات اللاصفية:

- خصائص الاسم بالنسبة للشخص الطبيعي
- حماية الاسم بالنسبة للشخص الطبيعي
- اكتساب الجنسية عن طريق التجنس
- درجات القرابة.
- شرح أنواع الموطن بالنسبة للشخص الطبيعي.
- أهمية الذمة المالية للشخص الطبيعي.

#### ➤ آليات تنفيذ التعلّمات اللاصفية:

- القانون المدني الجزائري.
- توجيهات لعملية التقويم:
- تقديم وضعيات من الواقع يبرز من خلالها المتعلم جميع مكتسباته

المجال المفاهيمي الثاني: القانون المدني							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يميز بين الحقوق السياسية و الحقوق المدنية العامة و الخاصة	- تعريف الحق و أركانه - تحديد أنواع الحقوق ( التركيز على الحقوق المالية بما يتماشى و ملمح التخرج	الوحدة رقم 7: الحقوق	1. تعريف الحقوق 2. أنواع الحقوق 1.2. الحقوق السياسية 2.2. الحقوق المدنية أ. الحقوق العامة ب. الحقوق الخاصة - حقوق الأسرة - الحقوق المالية • الحقوق العينية • الحقوق الشخصية • الحقوق الذهنية	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بأهلية الأداء (ما للشخص من حقوق و ما عليه من التزامات) <u>المهمات:</u> - يحدد أنواع الحقوق . - يبين أنواع الحقوق المالية. أ - حقوق عامة ب - حقوق خاصة: - حقوق عائلية (أسرية) - حقوق مالية الحقوق المالية : - حقوق عينية - شخصية - معنوية أو الذهنية	- يعتمد على أحكام القانون المدني الجزائري لتحديد أنواع الحقوق. - تقديم مخطط تقسيمات الحقوق : 1- الحقوق السياسية. 2- الحقوق المدنية : أ - حقوق عامة ب - حقوق خاصة: - حقوق عائلية (أسرية) - حقوق مالية الحقوق المالية : - حقوق عينية - شخصية - معنوية أو الذهنية	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	04 سا
<p><b>تقييم مدى التحكم في الكفاءة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- استناداً إلى معطيات تتضمن مجموعة من الحقوق يقوم المتعلم بتحديد تصنيف هذه الحقوق</li> <li>- تقديم مجموعة من التصرفات القانونية تقابلها مجموعة من الحقوق يقوم المتعلم بالربط بينها بصفة صحيحة.</li> </ul>							

➤ آليات تنفيذ الممارسات البيداغوجية الصفية:

- الاستناد للدستور الجزائري والقانون المدني الجزائري.
- يتم التطرق لأنواع الحقوق السياسية دون شرح.
- الإيجاز في التطرق لأنواع الحقوق المدنية دون التطرق لحقوق الأسرة و الحقوق المالية.
- الإيجاز في التطرق لأنواع الحقوق العينية و الحقوق الشخصية.
- عدم التطرق للحقوق المعنوية أو الذهنية والأدبية.

➤ التعلّمات اللاصفية:

- شرح الحقوق السياسية.
- حقوق الأسرة
- الحقوق المالية.
- الحقوق المعنوية أو الذهنية والأدبية.

➤ آليات تنفيذ التعلّمات اللاصفية:

- الاعتماد على مواد القانون المدني الجزائري.

المجال المفاهيمي الثاني: القانون المدني							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
بين يميز و العقارات المنقولات	- التمييز بين الأموال والأشياء - تحديد العقارات و أنواعها - تحديد المنقولات و أنواعه	الوحدة رقم : 08 الأموال و الأشياء	1. تعريف الأموال والأشياء 2. تصنيف الأموال حسب طبيعتها 1.2. العقارات أ. تعريف العقارات ب. أنواع العقارات 2.2. المنقولات أ. تعريف المنقولات ب. أنواع المنقولات 3. أهمية التفرقة بين العقارات و المنقولات	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بالحقوق المالية و ربطها بالأموال و الأشياء <u>المهمات:</u> - يميز بين الأموال و الأشياء . - يصنف الأموال إلى عقارات و منقولات ( حسب الطبيعة و التخصيص للعقارات ، حسب الطبيعة و المأل للمنقولات )	- انطلاقاً من المواد 682 ، 683 من القانون المدني الجزائري - انطلاقاً من إثبات وثائق الملكية	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	02 سا
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: انطلاقاً من وثيقة تتضمن مجموعة من الأموال يقوم المتعلم بتصنيفها في جدول إلى عقارات و منقولات.							

➤ آليات تنفيذ الممارسات البيداغوجية الصفية:

- الإستناد إلى القانون المدني الجزائري.
- الإيجاز في تعريف الأموال والأشياء
- عدم التطرق لتقسيمات الأشياء
- عدم التطرق لأهمية التفرقة بين العقارات والمنقولات

➤ التعلّمات اللاصفية:

- تقسيمات الأشياء.
- أهمية التفرقة بين العقارات والمنقولات

➤ آليات تنفيذ التعلّمات اللاصفية:

- القانون المدني الجزائري و قانون الإجراءات المدنية والإدارية.

المجال المفاهيمي الثاني: القانون المدني							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يحدد آثار الالتزام	- تحديد موضوع الالتزام - تحديد مصادر الالتزام - تحديد آثار الالتزام	الوحدة رقم : 9 الالتزام	1. تعريف الالتزام 2. موضوع الالتزام 1.2. الالتزام بالقيام بعمل 2.2. الالتزام بالامتناع عن عمل 3.2. الالتزام بتقديم شيء ما 3. مصادر الالتزام 4. آثار الالتزام 1.4. التنفيذ العيني 2.4. التنفيذ عن طريق التعويض.	- <u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بالتزامات التلميذ (الأحكام الخاصة بالتلاميذ بدفتر المراسلة) <u>المهمات:</u> - يحدد موضوع ومصادر الالتزام. - يبين آثار الالتزام.	- انطلاقاً من القانون المدني الجزائري (المواد 53، 107، 165، 106.....). - تقديم وثائق إثبات التزامات معينة	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	04 سا
<p><b>تقييم مدى التحكم في الكفاءة :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- انطلاقاً من مجموعة التزامات يقوم المتعلم بتحديد مصدرها وتصنيفها حسب موضوعها في جدول.</li> <li>- انطلاقاً من وضعية قانونية مثل حالة البيع تتضمن التزامات يستنتج منها المتعلم آثار التزام الطرفين.</li> </ul>							

➤ **آليات تنفيذ الممارسات البيداغوجية الصفية:**

- الاستناد إلى القانون المدني الجزائري.
- تعريف الالتزام دون التطرق لمعياري تعريفه.
- التطرق لموضوع الالتزام دون شرح.
- التطرق لمصادر الالتزام بإيجاز.
- التطرق لأنواع شبه العقود دون شرح

➤ **التعلمات اللاصفية:**

- معياري تعريف الالتزام.
- شرح أنواع شبه العقود.

➤ **آليات تنفيذ التعلمات اللاصفية:**

- القانون المدني الجزائري .

المجال المفاهيمي الثاني: القانون المدني							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يحدد آثار العقد.	- تحديد تقسيمات العقد - تحديد أركان العقد (التصرف القانوني بوجه عام) - تحديد آثار	الوحدة رقم: 10 العقد	1. تعريف العقد 2. أركان العقد 1.2 الرضا 2.2 المحل 3.2 السبب 3. شروط صحة العقد 1.3 الأهلية 2.3. الكتابة (العقود الشكلية) 3.3. التسليم (العقود بعوض) 4. وسائل إثبات العقد 5. آثار العقد	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بالعقد كمصدر للالتزام <u>المهمات:</u> - يعرف العقد تعريفاً صحيحاً. - يبين أطراف العقد وموضوعه - يميز بين التقسيمات المختلفة للعقد. - يبين آثار العقد على الطرفين المتعاقدين و على الغير.	- انطلاق من القانون المدني الجزائي و وثائق إثبات عقود. - يقدم آثار العقد باختصار	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	05 سا
<p><b>تقييم مدى التحكم في الكفاءة :</b> انطلاقاً من وضعية قانونية مركبة و من بيئة المتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يستخلص المتعلم أطراف العقد وموضوعه ونوعه</li> <li>- يبين أركان العقد وشروط صحته</li> <li>- يحدد وسيلة إثبات العقد والجزاء المترتب عنه.</li> <li>- يحدد وسيلة إثبات العقد و الجزاء المترتب عنه.</li> </ul>							

➤ آليات تنفيذ الممارسات البيداغوجية الصفية:

- الاستناد إلى القانون المدني الجزائري.
- يتم التطرق لوسائل إثبات العقد دون شرح.
- يقتصر على تقديم آثار العقد على المتعاقدين والخلف العام.

➤ التعلّيمات اللاصفية:

- تقسيمات العقود.
- تقديم باقي آثار العقد

➤ آليات تنفيذ التعلّيمات اللاصفية:

- القانون المدني الجزائري

المجال المفاهيمي الثالث : القانون التجاري							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة ( تدرج المهمات )	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يحدد شروط اكتساب صفة التاجر و التزاماته المهنية	- تحديد شروط اكتساب صفة التاجر - تحديد التزامات التاجر	الوحدة رقم : 11 التاجر	1. تعريف التاجر 2. شروط اكتساب صفة التاجر 1.2. احترام الأعمال التجارية 2.2. الأهلية التجارية 3. التزامات التاجر 1.3. مسك الدفاتر التجارية	<u>المكتسبات القبلية:</u> - الإشارة إلى أشخاص يمارسون التجارة في بيئة المتعلم <u>المهمات:</u> - يبين شروط اكتساب صفة التاجر. - يحدد التزامات التاجر.	- انطلاقا من القانون التجاري الجزائري. ( يعتمد على المواد 1 ، 5 ، 6 ، 9 ، 10 من القانون التجاري الجزائري)	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	04 سا
<p><b>تقييم مدى التحكم في الكفاءة :</b></p> <p>انطلاقاً من وضعية قانونية مركبة تتضمن شخصين طبيعيين أحدهما يقوم بالشراء قصد البيع بصفة متكررة من أجل تحقيق الربح ، وآخر يقوم بالشراء قصد الاستهلاك :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يحدد المتعلم الشخص الطبيعي الذي تتوفر فيه شروط اكتساب صفة التاجر.</li> <li>- يبحث المتعلم في الإجراءات الواجب إتباعها للتسجيل في السجل التجاري مع تحديد الوثائق المطلوبة إدارياً.</li> <li>- تحديد معنى الالتزام بمسك الدفاتر التجارية.</li> </ul>							

➤ آليات تنفيذ الممارسات البيداغوجية الصفية:

- الاستناد إلى القانون التجاري الجزائري.
- الإيجاز في تقديم شروط اكتساب صفة التاجر.
- الإيجاز في تقديم عوارض الأهلية التجارية.
- التطرق لمسك الدفاتر التجارية دون شرح.

➤ التعلّيمات اللاصفية:

- القيد في السجل التجاري .

➤ آليات تنفيذ التعلّيمات اللاصفية:

- القانون التجاري الجزائري

المجال المفاهيمي الثالث : القانون التجاري							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يصنف الأعمال التجارية حسب الموضوع و الشكل و بالتبعية	- تعريف الأعمال التجارية - تصنيف الأعمال التجارية	الوحدة رقم : 12 الأعمال التجارية	1. تعريف الأعمال التجارية 2. تصنيف الأعمال التجارية 1.2. الأعمال التجارية بحسب الموضوع 2.2. الأعمال التجارية بحسب الشكل 3.2. الأعمال التجارية بالتبعية	المكتسبات القبلية: - التذكير بشروط الأعمال التجارية لاكتساب صفة التاجر. المهمات: - يحدد مفهوم الأعمال التجارية. - يبين معيار التفرقة بين الأعمال المدنية والأعمال المدنية. يبين أنواع الأعمال تجارية بحسب الموضوع و الشكل و بالتبعية.	القانون التجاري	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	03 سا
<p><b>تقييم مدى التحكم في الكفاءة :</b> بناء على معطيات تتضمن معلومات محددة حول أنشطة لأشخاص</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يصنفها المتعلم إلى أعمال تجارية وأعمال مدنية .</li> <li>- يصنف الأعمال التجارية إلى أعمال تجارية بحسب الموضوع والشكل والتبعية.</li> </ul>							

➤ آليات تنفيذ الممارسات البيداغوجية الصفية:

- القانون التجاري الجزائري
- يقدم تصنيف الأعمال التجارية في شكل مخطط والاقتصار على تقديم تعريف لكل تصنيف.

➤ التعلّيمات اللاصفية:

- شرح تصنيف الأعمال التجارية

➤ آليات تنفيذ التعلّيمات اللاصفية:

- القانون التجاري الجزائري

الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يبيّن مفهوم المحل التجاري و يستخلص عناصره الأساسية	- تحديد مفهوم المحل التجاري - تحديد العناصر المادية للمحل التجاري - تحديد العناصر المعنوية للمحل التجاري	الوحدة رقم: 13 المحل التجاري	1. تعريف المحل التجاري 2. عناصر المحل التجاري 1.2. العناصر المادية أ. البضائع ب. المعدات و الأدوات الصناعية 2.2. العناصر المعنوية أ. الاتصال بالزبائن ب. السمعة التجارية ج. الاسم التجاري د. الحق في الايجار هـ. حقوق الملكية الأدبية و الفنية و الصناعية	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بعناصر أصول الميزانية لمادة التسيير المحاسبي و المالي - التذكير بالحقوق العينية والحقوق المعنوية <u>المهمات:</u> - يبين العناصر المعنوية للمحل التجاري. - يبين العناصر المادية للمحل التجاري.	- بالاستناد للقانون التجاري الجزائري	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	03 سا
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : انطلاقاً من معطيات تتضمن جرد أصول مؤسسة اقتصادية يقوم المتعلم بتصنيفها إلى عناصر مادية و عناصر معنوية.							

- آليات تنفيذ الممارسات البيداغوجية الصفية:
- القانون التجاري الجزائي
- يتم التطرق لعناصر المحل التجاري بإيجاز.
- التعلّيمات اللاصفية: لا توجد
- آليات تنفيذ التعلّيمات اللاصفية: لا توجد

المجال المفاهيمي الثالث : القانون التجاري						
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة	توجيهات حول	التقويم المرحلي
الحجم						

الساعي	و المعالجة	استعمال السندات	(تدرج المهمات)	التعلمية		
04 سا	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	- انطلاق من القانون التجاري و الأوراق التجارية	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بوثائق إثبات التدفقات المالية ( الوحدة التعليمية 02 مادة التسيير المحاسبي و المالي) <u>المهمات:</u> - يبين أنواع الأوراق التجارية. - يحدد كيفية إنشاء و تداول الأوراق التجارية.	1. تعريف الأوراق التجارية 2. أنواع الأوراق التجارية 1.2. السفتجة أ. تعريفها ب. البيانات الإجبارية التي تتضمنها السفتجة ج. قبول السفتجة د. تظهير السفتجة 2.2. السند لأمر أ. تعريفه ب. البيانات الإجبارية التي يتضمنها السند لأمر ج. قبول السند لأمر د. تظهير السند لأمر 3.2. الشيك أ. تعريفه ب. البيانات الإجبارية التي يتضمنها الشيك ج. تظهير الشيك	الوحدة رقم : 14 الأوراق التجارية 1- تحديد مفهوم السفتجة والبيانات الإجبارية التي تتضمنها 2- تحديد مفهوم قبول و تظهير السفتجة 3- تحديد مفهوم السند لأمر و البيانات الإجبارية التي يتضمنها 4- تحديد مفهوم قبول و تظهير السند لأمر 5- تحديد مفهوم الشيك والبيانات الإجبارية التي يتضمنها 6- تحديد مفهوم قبول و تظهير الشيك	يحدد مفهوم الأوراق التجارية ويوضح أهميتها في المعاملات المدنية والتجارية
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : اعتماداً على معطيات محددة يقوم المتعلم بتحرير سفتجة وشيك بنكي.						

➤ آليات تنفيذ الممارسات البيداغوجية الصفية:

- القانون التجاري الجزائري

- يتم التطرق إلى تعريف الأوراق التجارية والبيانات التي تحتويها فقط.

➤ **التعليمات اللاصفية:**

- قبول وتظهير السفتجة والسند لأمر.

- تظهير الشيك

**آليات تنفيذ التعليمات اللاصفية:**

الاعتماد على مواد القانون التجاري الجزائري